



## COMUNE DI TEULADA

Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042 – Fax 070/9270049  
<http://www.comune.teulada.ca.i> - e-mail [vigiliteulada@tiscali.it](mailto:vigiliteulada@tiscali.it) - posta certificata: [protocollo@pec.comune.teulada.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.teulada.ca.it) - C.F. 80013330925

SETTORE POLIZIA LOCALE – URBANISTICA - EDILIZIA

### **BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE: CARNEVALE TEULADINO CHE SI TERRA' IL 22 FEBBRAIO 2026.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Richiamata** la Deliberazione della G.C. n. 6 del 28/1/2026, avente ad oggetto “*Approvazione progetto e concessione contributo straordinario all'Associazione Pro Loco di Teulada per l'organizzazione e la realizzazione del Carnevale teuladino 2026 - Indirizzi ai Responsabili*”, con la quale è stato demandato al sottoscritto la concessione del suolo pubblico per la manifestazione in oggetto che si terrà il 22 febbraio 2026;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione del C.C. n. 2 del 19/01/2021;

**Vista** la determinazione n.84 del 02.02.2026 avente ad oggetto: “Presenza d'atto del Piano di Safety e gestione della sicurezza per la manifestazione "Carnevale Teuladino 2026" – Approvazione ai fini operativi.”, scaricabile e consultabile al seguente link:

<https://comune.teulada.su.it/novita/carnevale-teuladino-2026-informazioni-operative-e-documentazione-per-la-sicurezza/>

**Visto** il vigente regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche, modificato con deliberazione del C.C. n. 21 del 26/08/2025;

**Ritenuto**, pertanto, di indire apposito bando pubblico;

#### **RENDE NOTO CHE**

in occasione della manifestazione del Carnevale edizione 2026 è indetto bando pubblico per l'assegnazione in concessione temporanea di posteggi su area pubblica così ripartiti:

- **N. 7 di dimensione 7x3 m (Food Truck) Area retrostante stazione Q8;**
- **N. 2 di dimensione 6x3 m (banchetti/gazebo) fronte Caserma CC**
- **N. 2 di dimensione 3x3 m (banchetti/gazebo) fronte Caserma CC**
- **N. 1 di dimensione 16 mq (giochi/spett. viaggiante); Lato stazione Q8**
- **N. 1 di dimensione 8x2 m (banchetto). fronte Caserma CC**

#### **Art. 1. Requisiti per la partecipazione al bando**

Sono ammessi a partecipare al presente bando tutti gli operatori, in forma singola ed associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- Gli operatori in possesso dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche del tipo itinerante di cui alla L.R 5/2006, settore non alimentare e settore alimentare e somministrazione alimenti e bevande per i posteggi a ciò destinati;
- Gli operatori in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D. Lgs n. 59/2010,
- Gli operatori che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.L.vo. n. 159 del 06.09.2011;



## COMUNE DI TEULADA

Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042 – Fax 070/9270049  
<http://www.comune.teulada.ca.i> - e-mail [vigiliteulada@tiscali.it](mailto:vigiliteulada@tiscali.it) - posta certificata: [protocollo@pec.comune.teulada.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.teulada.ca.it) - C.F. 80013330925

### SETTORE POLIZIA LOCALE – URBANISTICA - EDILIZIA

#### **Art. 2. Termini e modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati potranno presentare la domanda in allegato, redatta in bollo da € 16,00 (apporre ed annullare la marca da bollo prima della scansione dei documenti) **entro il 9 FEBBRAIO 2026 alle ore 12.00 tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.teulada.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.teulada.ca.it) o tramite consegna a mano allo sportello protocollo dell'Ente**, farà fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo.

L'oggetto della domanda da inserire nella pec o nella busta da consegnare al protocollo deve riportare la seguente dicitura: **CANDIDATURA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGIO AREA PUBBLICA - CARNEVALE TEULADINO 2026**

– **SETTORE: ALIMENTARE / NON ALIMENTARE**

Saranno escluse tutte le domande incomplete, non pertinenti, presentate fuori i termini sopra indicati o presentate tramite modulistica diversa o non conforme a quella allegata al presente bando.

**Le domande si intendono irricevibili** e non danno diritto alla collocazione dei posteggi **se non sottoscritte e mancanti anche di uno solo dei dati e delle dichiarazioni** richieste o qualora risultino illeggibili.

Le domande dovranno essere corredate di:

- ✓ Autocertificazione per il possesso dei requisiti morali e requisito professionale solo per il settore alimentare;
- ✓ Copia del documento d'identità in corso di validità;
- ✓ Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- ✓ numero e data di iscrizione al Registro Imprese con indicazione della data di inizio attività commerciale per coloro che risultano già autorizzati all'attività di vendita;
- ✓ settore merceologico;
- ✓ estremi idoneità sanitaria se richiesti per l'esercizio dell'attività (es. autorizzazione sanitaria automezzo);
- ✓ mail o pec facilmente accessibile dall'assegnatario.
- ✓ Per le sole associazioni: Dichiarazione attestante l'impegno alla presentazione presso lo sportello SUAPE dell'istanza di avvio attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande "SCIA"

Non saranno considerate le istanze presentate prima della pubblicazione del presente bando. Gli operatori che avessero già presentato istanza nel periodo antecedente dovranno pertanto ripresentarla.

#### **Art. 3. Giorni e orari**

La giornata per la quale è possibile richiedere la concessione temporanea di suolo pubblico è il 22 febbraio 2026.

Le operazioni di montaggio sono consentite dalle ore 08:00 alle ore 10:00.

Le operazioni di vendita potranno iniziare dalle ore 10:00.

Lo smontaggio è previsto al termine della manifestazione.

Si dispone che l'arrivo degli operatori commerciali nell'area designata debba avvenire tassativamente entro e non oltre **le ore 10:00**. Tale limite orario è da considerarsi **perentorio** per consentire il corretto posizionamento del mezzo e garantire la sicurezza della viabilità pedonale. L'inosservanza del suddetto orario comporterà l'immediata decadenza dal diritto di occupazione del suolo pubblico e la conseguente esclusione dall'evento/posizionamento, senza possibilità di deroga alcuna.



## COMUNE DI TEULADA

Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042 – Fax 070/9270049  
<http://www.comune.teulada.ca.i> - e-mail [vigiliteulada@tiscali.it](mailto:vigiliteulada@tiscali.it) - posta certificata: [protocollo@pec.comune.teulada.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.teulada.ca.it) - C.F. 80013330925

### SETTORE POLIZIA LOCALE – URBANISTICA - EDILIZIA

#### **Art. 4. Criteri per l'assegnazione dei posteggi**

L'assegnazione dei posteggi seguirà in ordine seguenti criteri:

- Più alto numero di presenze nelle manifestazioni svolte nel comune di Teulada (da indicare in domanda);
- Commerciante che ha iniziato per primo l'attività, data da comprovare attraverso il certificato di registro delle imprese;
- L'ordine cronologico di protocollazione delle istanze;
- L'assegnazione è rigorosamente riferita all'assegnatario del posteggio e non sarà ammessa la vendita, la cessione o lo scambio, pena decadenza dell'assegnazione;
- A seguito dell'aggiudicazione del posteggio, l'Ufficio procederà al rilascio delle concessioni temporanee su area pubblica, previa presentazione del versamento PagoPa che verrà trasmesso tramite comunicazione telematica alla mail fornita nell'istanza di presentazione della domanda.

#### **Art. 5. Obblighi e prescrizioni dei concessionari**

Ogni titolare di autorizzazione è obbligato:

- Al pagamento del Pago Pa che sarà trasmesso in modalità telematica alla mail/pec indicata nell'istanza entro e non oltre il 13 febbraio p.v.
- Ad attrezzare il suolo pubblico concesso secondo quanto prescritto dal presente bando pubblico;
- Alla pulizia dell'area concessa e alla corretta gestione dei rifiuti in conformità alle disposizioni vigenti nel Comune di Teulada;
- I concessionari non possono occupare superfici maggiori o diverse da quelle concesse;
- La vendita della merce è consentita solo sulla struttura autorizzata dal provvedimento autorizzativo;
- Gli operatori devono tenere pulito dai rifiuti lo spazio occupato e rimuovere le attrezzature e i mezzi utilizzati al fine di ogni giornata di attività, lasciando completamente libere le aree assegnate;
- Gli operatori non devono fissare al suolo strutture e mezzi sul suolo pubblico assegnato;
- Le attrezzature non possono essere difformi da quanto autorizzato e le merci esposte devono essere collocate entro lo spazio appositamente delimitato ed indicato nella concessione;
- Non sarà possibile occupare suolo pubblico in corrispondenza di cartelli di passo carrabile;
- Gli operatori sono responsabili di eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico o a proprietà di terzi;
- È severamente vietato l'utilizzo di vetro e alluminio a tutela della salute pubblica, sicurezza e decoro urbano.
- È vietata l'installazione e l'utilizzo di bombole di GPL per l'alimentazione di apparecchi per la cottura o il riscaldamento di alimenti di tipo professionale a bordo di automezzi, o di impianti a GPL non alimentati da rete di distribuzione.
- È vietato l'uso di fuochi e fiamme libere.

L'assegnazione è rigorosamente riferita all'assegnatario del posteggio e non sarà ammessa la vendita, la cessione o lo scambio, pena decadenza dell'assegnazione.



## COMUNE DI TEULADA

Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042 – Fax 070/9270049  
<http://www.comune.teulada.ca.i> - e-mail [vigiliteulada@tiscali.it](mailto:vigiliteulada@tiscali.it) - posta certificata: [protocollo@pec.comune.teulada.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.teulada.ca.it) - C.F. 80013330925

### SETTORE POLIZIA LOCALE – URBANISTICA - EDILIZIA

A seguito dell'aggiudicazione del posteggio, l'Ufficio procederà al rilascio delle concessioni temporanee su area pubblica, previa presentazione del versamento PagoPa che verrà trasmesso tramite comunicazione telematica alla mail fornita nell'istanza di presentazione della domanda.

#### **Art. 6. Sistemazione delle attrezzature di vendita**

I banchi di vendita, le attrezzature e le merci esposte devono essere collocate nello spazio assegnato ad ogni operatore, nel settore non alimentare non è consentita l'occupazione con automezzi;

Durante la permanenza e ultimate le operazioni di smontaggio l'area utilizzata dovrà essere lasciata libera da ingombri e rifiuti di ogni genere.

In caso di accertamento della presenza di rifiuti non rimossi all'operatore occupante sarà elevata contravvenzione secondo la vigente normativa e sarà fatto divieto di partecipazione dalla manifestazione dell'anno successivo.

#### **Art. 7. Cause ostative all'assegnazione del posteggio**

Costituisce causa di esclusione alla partecipazione:

- L'invio della domanda con modalità diversa prevista dall'art. 4;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione del documento d'identità e codice fiscale dell'istante e dei soggetti previsti all'art.3.
- L'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti di carattere tributario ed extratributario, accertato dall'Ufficio Tributi dell'Ente;
- L'esclusione per esaurimento dei posti disponibili nel rispetto dei limiti di capienza massima fissati dal piano di sicurezza (Safety & Security).

#### **Art. 8. Revoca della concessione**

La concessione del posteggio è revocata per gravi o reiterate violazioni di legge e/o del vigente regolamento comunale del commercio su aree pubbliche, e/o delle ordinanze emesse dall'autorità di pubblica sicurezza.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche, alla legislazione di settore ed alla vigente normativa in materia igienico sanitaria, viabilità traffico e sicurezza pubblica.

#### **Art. 9. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti, in applicazione delle disposizioni sulla pubblicità degli atti, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

I dati potranno, inoltre, essere comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ed esso inerenti;

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.



## COMUNE DI TEULADA

Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042 – Fax 070/9270049  
[http:// www.comune.teulada.ca.i](http://www.comune.teulada.ca.i) - e-mail [vigiliteulada@tiscali.it](mailto:vigliiteulada@tiscali.it) - posta certificata: [protocollo@pec.comune.teulada.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.teulada.ca.it) - C.F. 80013330925

SETTORE POLIZIA LOCALE – URBANISTICA - EDILIZIA

### **Art. 10. Disposizioni finali**

Copia integrale del presente bando, dello schema di domanda di partecipazione e della planimetria dei posteggi è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Teulada al seguente indirizzo:  
<https://comune.teulada.su.it>.

Il Responsabile del Settore

*Dott. Ing. Claudio Piras*



claudio piras  
Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di Cagliari  
Ingegnere  
02.02.2026 12:27:23 GMT+01:00