

AVVISO

DI PROCEDURA INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA TRA AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, COMMI 6, 7 E 8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE AL SETTORE 1 AA.GG./DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali e in particolare l'articolo 13, commi 6-8;

Visto il "Regolamento per le progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022 (art. 13 commi 6, 7 e 8)", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 16/10/2025;

Richiamato il piano triennale del fabbisogno di personale, approvato quale sezione del PIAO dalla deliberazione G.C. n. 82 del 21/07/2025, con il quale la Giunta Comunale ha deliberato di procedere nell'anno 2025 alla copertura mediante progressione verticale di n. 01 posti nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", da assegnare al Settore 1 AA.GG./Demografici;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione n. 932 del 10.11.2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa interna per la progressione verticale straordinaria tra Aree, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente, per la copertura di n. 01 (uno) posti nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, da assegnare al Settore 1 AA.GG./Demografici.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

Possono partecipare alla presente procedura di progressione verticale tra le aree, i dipendenti dell'Ente, appartenenti all'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL 16 novembre 2022 e inquadrati nel

profilo professionale di Istruttore Amministrativo, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) assunti a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Teulada al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 2) che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- 3) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 4) essere in possesso della laurea (triennale o magistrale) in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze della pubblica amministrazione, scienze giuridiche o equipollente e almeno 5 (cinque) anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
oppure
essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 (dieci) anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ed equipollenti).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla presente procedura dei candidati in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

ART. 2 - CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei dipendenti aventi diritto, ai fini della progressione verticale tra aree, verrà effettuata in applicazione dei seguenti criteri di selezione:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza fino ad un massimo di 40 PUNTI:

anzianità di servizio presso una pubblica amministrazione a tempo indeterminato e determinato, maturata nell'Area immediatamente inferiore correlata a quella oggetto della selezione e attinente al profilo oggetto di selezione; saranno considerati validi al fine del punteggio tutti i periodi lavorativi, anche non continuativi, maturati in attività attinenti al profilo richiesto. Sono esclusi dal computo gli anni di servizio necessari per accedere alla progressione: 10 anni in assenza del titolo per l'accesso dall'esterno, 5 anni in presenza del titolo per l'accesso dall'esterno.

2 punti per ciascun anno nel settore di destinazione finale;

1 punto per ciascun anno in settori diversi compatibili col settore di destinazione finale;

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi; sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni. Gli anni di servizio verranno valutati col seguente ordine

dagli anni più recenti agli anni meno recenti, e sino ad un massimo di venti anni.

a) titoli di studio, fino ad un massimo di 20 PUNTI:

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari

Diploma di Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (<i>attinente al profilo oggetto di selezione</i>)	PUNTI 12 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Diploma di Laurea triennale (<i>attinente al profilo oggetto di selezione</i>)	PUNTI 8
Master di I e/o II livello (<i>attinente al profilo oggetto di selezione</i>)	PUNTI 4
Dottorato di ricerca	PUNTI 4

b) competenze professionali attinenti al profilo oggetto della selezione, fino ad un massimo di 20 PUNTI così suddivisi:

valutazione competenze professionali acquisite: max punti 20, secondo la seguente ripartizione:
abilitazioni professionali che consentono iscrizione ad albi (attinenti al profilo oggetto di selezione): punti 3 per abilitazione;

corsi di formazione certificati che prevedano esame finale (attinenti al profilo oggetto di selezione): punti 2 per ogni corso negli ultimi cinque anni;

abilitazioni linguistiche certificate: punti 1 per ogni Lingua straniera certificata fino ad un massimo di punti 2;

incarichi di specifiche responsabilità o incarico di funzione (attinenti al profilo oggetto di selezione): punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 3;

aver svolto mansioni superiori per almeno 6 mesi: punti 1 per ogni semestre fino ad un massimo di punti 2;

media valutazione negli ultimi 5 anni: pari a 100/100 punti 5 – minore di 100/100 e maggiore o uguale a 95/100 punti 4 – minore di 95/100 e maggiore o uguale a 90/100 punti 3 – minore di 90/100 e maggiore o uguale a 85/100 punti 2 – minore di 85/100 e maggiore o pari a 60/100 punti 1

c) Colloquio motivazionale: max punti 20

La valutazione finale è data dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in applicazione dei criteri sopra indicati.

ART. 3 - MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati potranno presentare formale istanza di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (all. A), quale parte integrante e sostanziale.

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dall'interessato ed indirizzata all'Ufficio personale, dovrà essere inoltrata al protocollo dell'Ente, **entro e non oltre 10 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente, a mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.teuladaca.it (attraverso pec intestata al dipendente istante) oppure consegnata a mano.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo oppure di chiusura dell'ufficio protocollo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo e di apertura degli uffici.

La domanda, completa dei dati richiesti, dovrà pervenire, pertanto, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24/11/2025.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del Bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'ente non è responsabile di eventuali disguidi telematici o di altra forma connessi all'invio della domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- il Curriculum Vitae;
- gli attestati dei corsi di formazione, le certificazioni linguistiche, informatiche e le abilitazioni professionali, pena la loro mancata valutazione.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il candidato potrà dichiarare ed allegare ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- d) costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

ART. 5 - PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE,

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

La selezione in oggetto viene indetta dall'Ufficio Personale dell'Ente che con determinazione del Responsabile, provvede all'approvazione dell'Avviso e del relativo modulo di domanda di partecipazione.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'ufficio personale procede alla valutazione dell'ammissibilità delle stesse. Il Responsabile del Servizio Personale adotta il provvedimento di ammissibilità delle domande regolari e regolarizzabili, di ammissione con riserva nel caso di dubbi circa la regolarità delle medesime, e pronuncia l'esclusione di quelle insanabili e irregolari.

L'esclusione viene comunicata individualmente direttamente al dipendente interessato mediante l'utilizzo del sistema gestionale in dotazione all'Ente o altro mezzo idoneo.

Al termine delle suddette operazioni, la valutazione dei candidati è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale e formata da tre componenti, in conformità a quanto previsto dal Regolamento della selezione del personale in materia di procedure concorsuali.

La selezione avviene sulla base dei criteri stabiliti nel presente Avviso di selezione, in conformità a quanto stabilito al superiore art. 2.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, che è utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta, procedura che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

La graduatoria finale è approvata dal Responsabile del Servizio personale, previa approvazione dei lavori della Commissione esaminatrice.

Ciascun dipendente può presentare al Responsabile del Servizio Personale richiesta di riesame del punteggio attribuitogli in graduatoria, evidenziando eventuali discordanze riscontrate e/o presentando osservazioni in merito. Nei successivi sette giorni, il responsabile del Servizio Personale dovrà esprimersi motivatamente e formalmente sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate.

I vincitori delle procedure di cui al presente Avviso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore e con attribuzione del tabellare iniziale per la nuova area, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di

assegno personale, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART. 6.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Teulada si riserva la facoltà di modificare, revocare o prorogare la procedura di cui al presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di Selezione costituisce *Lex Specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita e senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia a quanto disposto dal Regolamento per la disciplina transitoria per le progressioni verticali tra aree ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022.

ART. 7.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., dal Regolamento (UE) 679/2016 e dal D. Lgs. N.101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in materia di privacy, al presente avviso viene allegata idonea informativa (all. B). Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Teulada nella persona del Sindaco *pro tempore*.

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il dott. Maurizio Pisano, Responsabile del Settore AA.GG./Demografici dell'Ente.

ART. 9

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, del Comune di Teulada per 30 giorni e comunque, sino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

ALLEGATO “B”
NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. “INFORMATIVA PRIVACY”)
ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Teulada la informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Comune di Teulada garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 14, par. 5 del Regolamento la presente informativa, quando risulta impossibile o implica uno sforzo sproporzionato comunicare le informazioni direttamente all'interessato, ed entro i termini previsti dal GDPR, funge da:

- misura di pubblicazione delle informazioni per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato.

Settore	Settore AA.GG./Demografici
Ufficio	Ufficio Personale
Trattamento	Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità, procedure valutative di progressione e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile
Titolare trattamento: denominazione e punti di contatto	Comune di Teulada, sede in via Cagliari 59 09019 Teulada Provincia del Sulcis Iglesiente, Centralino: +390709270029, Email: protocollo@comune.teulada.ca.it , PEC: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it , sito web istituzionale www.comune.teulada.su.it

INFORMAZIONI CONCISE TRASPARENTI E CHIARE	
Titolare	<p>Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Teulada, con sede in Teulada, nella via Cagliari 59, C.A.P. 09019, Partita IVA: 00186930921 - Codice Fiscale: 80013330925, tel: 0709270029, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante <i>pro tempore</i>.</p> <p>Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione al seguente recapito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PEC: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it <hr/> <hr/>

	Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.
RPD	<p>Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nominativo: Nicola Zuddas srl, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù</i> • <i>Email: privacy@comune.it</i> • <i>PEC: privacy@pec.comune.it</i>
Finalita'	<p>I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità, procedure valutative di progressione e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.</p>