



# COMUNE DI TEULADA

(Provincia Sulcis Iglesiente)

Prot. 14037

Teulada 07.10.2025

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI, RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. NR. 66/2010;

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICI

- Visto il decreto sindacale n. 5 del 30.06.2025 con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile del Settore affari generali/Demografici;
- Preso atto della sostanziale equiparazione della figura dell'istruttore amministrativo alla figura dell'istruttore amministrativo-contabile, e dell'equivalenza delle mansioni.
- Visto il Piano triennale delle assunzioni 2025-2027, contenuto nel PIAO 2025-2027, adottato con deliberazione della G.C. n. 22 del 22.02.2025, successivamente integrato con deliberazione della G.C. n. 82 del 21.07.2025, nel quale è stata prevista l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile, come da allegato A declaratorie del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali, da assegnare al settore 2 Contabilità Finanze e Tributi, riservato ai volontari delle forze armate ai sensi degli art. 1014 e 678 del D.Lgs. nr. 66/2010;
- Vista la propria nota n. 13.809 del 02.10.2025 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale del Lavoro e all'ASPAL ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, l'intenzione dell'Amministrazione di avviare una procedura concorsuale per la copertura di nr. 1 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile, area degli Istruttori;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare le modifiche apportate dal D.P.R. 82/2023;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.Lgs n. 165/2001;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Vista la legge n. 68 del 12.03.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
- Vista la legge 23 agosto 1988 n. 370;
- Visto il Decreto-Legge 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;
- Visto il Decreto Legge 61/2023;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione di personale;
- Visto il D.L. 30.04.2022 n. 36 convertito in legge n. 79 del 29.06.2022;
- Visto il D.L. nr. 25/2025, convertito in legge 69/2025;

- Visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010;
- Visto il vigente Statuto Comunale;

Preso atto che risulta maturata la quota di riserva a favore dei militari congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. nr. 66/2010 e ss.mm.ii.

In esecuzione della propria determinazione n. 798 del 07.10.2025, di indizione della presente procedura;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo - Contabile", area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al settore 2 Contabilità Finanze e Tributi riservato ai volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. nr. 66/2010;

Ai sensi dell'articolo 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, come modificato dal D. Lgs. n. 8/2014, e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 è prevista la riserva in via prioritaria a favore dei militari delle FF.AA., e precisamente:

- a) Volontari in ferma breve (D. Lgs. n. 196/1995) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- b) Ufficiali di completamento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D. Lgs. n. 215/2001 articolo 26, comma 5 bis).

Il Comune di Teulada opera la riserva del 15% di cui all'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari del servizio civile che abbiano concluso il servizio senza demerito.

Dalla data di entrata in vigore dell'obbligo risulta maturata, compresa la presente procedura concorsuale, una quota pari allo 0,75, e pertanto viene rinviata alle prossime procedure concorsuali.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo a carico della scrivente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

*La figura dell'Istruttore amministrativo-contabile è caratterizzata, tra l'altro, dai seguenti requisiti di carattere generale: svolgimento di mansioni di carattere tecnico e amministrativo consistenti nello svolgimento in prima persona di singole fasi o interi processi, che comportano la soluzione di problemi di media complessità, da rispettare nel rispetto di direttive di massima e di procedure predefinite.*

*Le attività dell'Istruttore amministrativo-contabile hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, che si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici e comportano la capacità di valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.*

### COMPETENZE RICHIESTE

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- **Conoscenze teoriche (sapere)** sulle materie previste per le prove d'esame di cui all'articolo 8;
- **Capacità tecniche (saper fare);**
- **Capacità comportamentali (saper essere);**

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità:

**Qualità e accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.

**Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro.

**Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.

**Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo.

Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 si dà atto che al 31.12.2024 nell'area degli Istruttori il rapporto tra il genere maschile e femminile era di: 25% appartenenti al genere maschile e 75% appartenenti al genere femminile, con differenziale superiore alla soglia del 30%, pertanto l'appartenenza al genere maschile costituisce titolo di preferenza in caso di parità di punteggio.

Non si darà corso alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto il Comune di Teulada non è soggetto all'obbligo di procedervi;

Le prove del concorso saranno svolte con modalità che saranno rese note sulla "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune, in apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi pubblici.

## **Art. 2 – Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali, per l'area degli istruttori CCNL 2019-2021).

- Trattamento tabellare.
- Indennità di comparto.
- Tredicesima mensilità.
- Eventuale indennità, nelle misure stabilite dalla legge, se ed in quanto dovute.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico**

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

b) maggiore età alla data di scadenza del bando;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti, decaduti, dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni

ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

f) Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

h) Titolo di studio:

- diploma di scuola media secondaria superiore di durata quinquennale che consente l'accesso alle facoltà universitarie, conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano.;

**I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)).

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione;

i) Idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire. In relazione alla specificità del posto a concorso non possono essere ammessi i soggetti privi della vista (art. 1 L. 120/1991) essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio e i non udenti e affetti da mutismo in quanto l'attività che caratterizza l'assunzione è quella a diretto contatto con il pubblico e preposta a mansioni di front office. In relazione alla particolare natura delle mansioni proprie del profilo professionale, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di persona priva della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica allo svolgimento delle funzioni previste. Le attività attribuite a tale figura richiedono infatti l'espletamento di compiti da svolgere in piena autonomia operativa, l'attività di front office con l'utenza e l'uso quotidiano di strumenti informatici e applicativi gestionali. Tali caratteristiche rendono incompatibile lo svolgimento delle mansioni da parte di soggetti non vedenti o ipovedenti, per effetto di una specifica inidoneità fisica rispetto alle funzioni da svolgere;

j) conoscenza della lingua inglese;

k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso**

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) entro il 29 ottobre '25 alle ore 12.00.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPI, CIE compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA, raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso sistema.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (PEC) a lui intestato

Per i soggetti indicati nell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea impossibilitati ad acquisire/attivare SPID/CSN/CRS, la richiesta di partecipazione alla procedura concorsuale potrà essere inviata mediante posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.teulada.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.teulada.ca.it) allegando la domanda in formato PDF debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un documento valido di identità. Coloro che, non rientrano tra i soggetti indicati nell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non impossibilitati ad acquisire/attivare SPID/CSN/CRS, i quali dovessero presentare la domanda di candidatura mediante invio per posta elettrica certificata, in luogo dell'invio telematico mediante il portale InPA, saranno esclusi dalla procedura.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

**ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA.**

Si dà atto che il presente avviso viene pubblicato sulla "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>). Le suddette modalità debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nei casi di malfunzionamento del portale, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### **Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre espressamente di voler partecipare al presente concorso:

- Cognome, nome, codice fiscale, residenza con indicazione di indirizzo completo di codice di avviamento postale;
- Luogo e la data di nascita;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo mail e PEC, a cui verranno inviate le comunicazioni relative al concorso.
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i
- Il candidato non in possesso della cittadinanza italiana deve altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza o di cittadinanza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- Assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo, devono essere indicate le condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- Assenza di procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487e s.m.i;
- Possesso all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- Eventuale indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione all'handicap nell'espletamento delle prove di esame;
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2 -bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014) secondo il quale: "la persona affetta da invalidità uguale o

superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista", devono indicarlo nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio.

- Per i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento, di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda sul portale InPA entro il termine di scadenza del bando di concorso.

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet, etc, da accertarsi in sede di esame;
- Conoscenza della lingua inglese da accertarsi in sede di esame;
- Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Teulada;
- Di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
- Che gli eventuali documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.;
- Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Teulada al trattamento dei propri dati personali (ivi compreso la pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito) ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;
- Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'Università conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso. **I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.);
- Eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R.09.05.1994 n. 487 e s.m.i., la mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dalla fruizione dei relativi benefici, non è ammessa, una volta scaduto il termine per presentare la domanda, l'integrazione della stessa con i titoli di preferenza;
- I candidati che abbiano superato le prove dovranno produrre, trasmettendo all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.teulada.ca.it entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tenere conto di tali titoli.
- Di essere informato che tutte le comunicazioni relative all'ammissione o non ammissione al concorso e/o alle singole prove, alle date, agli orari, alle sedi di svolgimento, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente sulla Piattaforma unica di reclutamento InPA e che la predetta forma di informazione e di pubblicità costituisce, per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro, pertanto saranno esclusi dalla pubblica procedura gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione o al momento della sottoscrizione del contratto, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

1. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, effettuato tramite il portale pagoPA raggiungibile nella home page del sito web del Comune di Teulada, sezione pagamento spontaneo, specificando la causale del versamento: tassa di concorso, (<https://teulada.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>);
2. eventuale certificazione attestante DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento;
3. eventuale certificazione dello stato di disabilità per usufruire degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione all' handicap, nell'espletamento delle prove di esame, ovvero per l'esenzione della eventuale prova preselettiva;
5. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;

Il Comune di Teulada non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma InPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A mero scopo informativo il termine di presentazione della domanda, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicato anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **Art. 6 – Esame delle domande – ammissione/esclusione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore Affari Generali/Demografici provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile del Settore affari generali/demografici, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. indicato nella piattaforma, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sulla piattaforma InPA, sul sito istituzionale del Comune di Teulada: [www.comune.Teulada.ca.it](http://www.comune.Teulada.ca.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

**NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- mancata allegazione dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando;

#### **Art. 7 – Preselezione**

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione potrà procedere a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 8, oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 50 (**cinquanta**). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al cinquantesimo posto.

## **I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.**

Ove si ricorra alla suddetta prova preselettiva, alla stessa saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e regolare presentazione della domanda e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. Detto ulteriore accertamento, sarà pertanto, effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che hanno superato la prova preselettiva e, soltanto coloro che risulteranno ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

### **Art. 8 – Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, ed una orale, tendenti ad accertare la conoscenza delle materie di esame, la maturità, la professionalità e le attitudini dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30, la prova orale si intende superata da coloro che conseguono un punteggio pari almeno a 21/30;

### **PROVA SCRITTA:**

la prova consisterà nella elaborazione di una traccia, di un tema, di un elaborato a contenuto pratico, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti o verbali, oppure di una serie di domande a risposta aperta o chiusa, e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle disposizioni sul procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Normativa in materia di anti corruzione;
- Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Contabilità degli Enti locali con particolare riferimento ai tributi locali e alle entrate patrimoniali;
- Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023);
- Normativa in materia di pubblico impiego (D.lgs. n.165/2001 – CCNL Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa sulla disciplina del trattamento dei dati personali (Regolamento UE Gdpr 2016/679, Legge 196/2003 e ss.mm.);

Tutta la normativa Nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso a eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti e alle eventuali disposizioni attuative.

### **PROVA ORALE:**

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte, accertamento della conoscenza della lingua inglese, accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Durante la prova orale, inoltre, verranno, altresì, prese in considerazione le caratteristiche psico-attitudinali dei candidati ammessi connesse alla copertura del posto, e saranno valutate le competenze trasversali e la motivazione alla copertura del ruolo.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92 e della legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante le prove scritte, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), debitamente documentati, possono richiedere, in sede di presentazione della domanda, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi per lo svolgimento delle prove scritte, da valutare in relazione alla certificazione medica prodotta. In alternativa possono richiedere via PEC, almeno 5 giorni prima della data prevista per dette prove, di sostituire le stesse con un colloquio orale.

I candidati affetti da handicap possono richiedere, in sede di presentazione della domanda, tempi aggiuntivi, nonché eventuali ausili per lo svolgimento delle prove, da valutare in relazione all'handicap documentato.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento, **non è ammessa la autocertificazione**), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

#### **Art. 9 – Diario delle prove**

Eventuale Prova preselettiva	10 novembre ore 10.00 prova preselettiva (sede da definire);
Prova scritta	10 novembre ore 15.00 prova scritta (sede da definire),
Prova orale in presenza	26 novembre ore 9.00 presso la sala consigliere del Comune di Teulada via Cagliari 59;

Le data sono da intendersi come **meramente indicative** e pertanto suscettibile di subire modifiche in funzione di specifiche esigenze tecniche e organizzative.

Eventuali integrazioni e variazioni saranno rese note mediante pubblicazione sulla piattaforma InPA e sul sito web del Comune di Teulada;

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa, salvo quanto stabilito dall'art. 7 comma 7 relativamente alle candidate in stato di gravidanza o

allattamento, che dovranno mediante comunicazione a mezzo PEC comunicare il loro stato per consentire l'approntamento delle misure organizzative più idonee.

#### **Art. 10 – Commissione concorso**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Teulada, nel rispetto del principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La commissione potrà essere integrata dagli esperti in materia di lingua straniera, informatica;

#### **Art. 11 – Valutazione delle prove d'esame.**

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

#### **Art. 12 – Formazione graduatoria e modalità di utilizzo**

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame nel luogo in cui si è svolto l'esame. Successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione elabora la graduatoria finale del concorso sommando al voto conseguito nella prova scritta, il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto della riserva, dichiarati dai candidati.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali/Demografici e pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale del Reclutamento InPA e nel proprio sito istituzionale, dalla data della pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, nel rispetto della riserva operata, in assenza di candidati idonei aventi diritto alla riserva, è dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito.

Sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale, nel rispetto della normativa applicabile al presente bando di concorso.

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge o diverse interpretazioni delle leggi vigenti, secondo le prescrizioni di legge in materia, e potrà essere utilizzata per scorrimento dal Comune di Teulada o da altri Enti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Teulada comporta l'esclusione dalla graduatoria, il candidato che accetta l'assunzione presso altro ente al quale il Comune di Teulada abbia ceduto la graduatoria, conserva la posizione in graduatoria solo per una eventuale chiamata da parte del Comune di Teulada, salvo diverso accordo con l'ente cessionario che concorra alle spese della procedura.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Teulada.

#### **Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Teulada.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e

verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

#### **Art. 15 – Norma finale di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Teulada, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Teulada 070 9270029.

Il presente bando viene pubblicato nella "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e affisso all'Albo Pretorio del Comune di Teulada ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di Concorso*".

Teulada, 07.10.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG./DEMOGRAFICI  
(Dott. Maurizio Pisano)

Maurizio Pisano  
COMUNE DI  
TEULADA/80013330925  
07.10.2025 11:06:03  
GMT+02:00

