



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenzasociale@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenzasociale@comune.teulada.ca.it) – [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

### CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLA SPIAGGIA DI TUERREDDA PER LA STAGIONE ESTIVA 2025

#### - ART. 1 - OGGETTO

Dall'anno 2020 si prevede il controllo degli accessi alla Spiaggia autorizzando l'ingresso al numero massimo di bagnanti di 1.100 previsto, con l'utilizzo dell'applicazione comunale web *Spacli* ([tuerredda.spacli.it](http://tuerredda.spacli.it)) della spiaggia di Tuerredda, che consente, in tempo reale, di conoscere l'effettiva indicazione della disponibilità di spazi liberi in spiaggia. Al fine, di rendere più fruibile e sistematico l'accesso alla spiaggia si istituisce il servizio di prenotazione per l'accesso con contestuale pagamento di un ticket a fronte del servizio reso per un importo di euro 2,00 (iva compresa) come stabilito dalla D.G.C. n.52 del 13/05/2025.

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio sperimentale di prenotazione per l'accesso alla spiaggia a numero chiuso di Tuerredda così come disposto all'art. 8 del nuovo regolamento recante "*Approvazione regolamento di disciplina per la fruizione della Spiaggia di Tuerredda*" come modificato e integrato dalla D.C.C. n. 27 del 04/09/2024.

Lo stesso servizio non preclude la libertà di accesso in spiaggia in caso di disponibilità di posti verificabile attraverso il servizio comunale "Gestione accessi" gestito dal concessionario dei servizi turistici comunali dall'anno 2020.

Il servizio di prenotazione si pone come un servizio a pagamento (a scelta) a favore dell'utenza che necessita di una maggiore certezza di accesso alla spiaggia, così come specificato e dettagliato in seguito, volto a rendere la permanenza a Teulada il più gradevole possibile, nonché incrementare il numero di turisti nel territorio e, parallelamente, offrire un servizio continuativo di "accompagnamento" e supporto informativo al visitatore.

Il Concessionario avrà diritto di gestire e sfruttare economicamente, nei termini stabiliti dal presente Capitolato, il servizio in concessione. Nessun costo, spesa, utenza o quant'altro, a qualunque titolo sostenuto dal Concessionario in relazione all'espletamento delle attività e dei servizi nell'ambito della Concessione sarà, pertanto, a pretendersi dal Comune.

#### - ART. 2 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il servizio di prenotazione oggetto della presente concessione dovrà essere espletato nella Spiaggia di Tuerredda in cui saranno messi a disposizione i seguenti materiali di proprietà del Comune di Teulada:

- n. 2 (due) bagni in locali box prefabbricati;
- n.1(una) doccia quadrupla;
- n. 1 (uno) lava piedi con due postazioni



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenza@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenza@comune.teulada.ca.it) - [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

### - ART. 3 -

#### DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà presumibilmente la durata di n. 104 (centoquattro) giorni a decorrere dal 01 luglio 2025 e conclusione al 12 ottobre 2025.

### - ART.4 -

#### VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione è pari a **€ 86.506,72 (iva esclusa)** dato dalla seguente analisi dei ricavi:

Periodo	Coefficiente di frequentazione giornaliero	Fruitori giorno	Giorni per il periodo	tariffa prenotazione al netto di IVA al 22%	Ricavi
01/07/2025-14/09/2025	80%	583	76	1,64	€ 72.665,12
15/09/2025-30/09/2025	50%	364	16	1,64	€ 9.551,36
01/10/2025-12/10/2025	30%	218	12	1,64	€ 4.290,24
<b>Totale giorni</b>			<b>104</b>	<b>Totale ricavi stimati</b>	<b>€ 86.506,72</b>

Non sussistono costi per la sicurezza da rischi interferenziali.

Il valore presunto della concessione comprende il costo della manodopera che la stazione Appaltante ha stimato pari ad € 52.713,60 (euro cinquantaduemilasettecentotredici/60).

Dagli incassi dovrà essere versato **un canone pari a € 10.000,00 (diecimila/00)**, oltre Iva, oltre al rialzo offerto in sede di gara per il periodo indicato (luglio/ottobre 2025) ed il 50% di eventuali utili conseguiti, detratte tutte le spese, dal concessionario alle casse del comune di Teulada.

Gli utili che dovranno essere rendicontati all'Ente sono comprensivi degli incassi per l'uso previo pagamento secondo le modalità stabilite dal concessionario e comunque per importi non superiori a € 1,00(iva inclusa) a persona, di docce e servizi igienici da parte dell'utenza che non ha fruito del servizio di prenotazione.

L'accesso ai servizi dovrà essere registrato e i pagamenti depositati in apposita cassa e rendicontati all'Ente come servizio aggiuntivo reso a pagamento.

Il concessionario del servizio dovrà provvedere al pagamento del canone secondo la seguente successione temporale:

- il 50% della quota entro il 31 agosto;
- il saldo entro il quindicesimo giorno dopo il termine del servizio.

### -ART. 5-

#### SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE DESCRIZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il servizio di prenotazione è un servizio sperimentale per l'Ente e si pone come strumento di



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenzasociale@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenzasociale@comune.teulada.ca.it) – [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

supporto ai servizi turistici comunali esistenti nonché come importante servizio di completamento degli stessi in un'ottica di miglioramento delle diverse azioni di tutela ambientale della spiaggia di Tuerredda.

Gli interventi e le azioni resi per promuovere turisticamente la località balneare di Tuerredda e l'interno territorio di Teulada, hanno la finalità di attivare pratiche turistiche sostenibili e responsabili, come di seguito elencati:

- Accompagnamento all'arenile delle persone con disabilità con apposito mezzo da spiaggia, preferibilmente elettrico;
- Pubblicizzazione del servizio con apposita cartellonistica e sui social media;
- Pulizia giornaliera della spiaggia di Tuerredda;
- Erogazione giornaliera del servizio di assistenza telefonica e accoglienza turistica per la prenotazione on-line da parte di operatori qualificati erogata per 8 ore al giorno (dal lunedì alla domenica compresi tutti i festivi).
- La prenotazione on-line avviene 24 ore prima dalla data di accesso alla spiaggia e annullata **entro sei ore dall'ora di entrata alla spiaggia** con pagamento on-line su apposito software messo a disposizione del concessionario. L'inizio del servizio è previsto con l'avvio della prossima stagione estiva ovvero approssimativamente **dal 01 luglio al 12 ottobre 2025**;
- Il servizio d'informazione e accoglienza turistica per il servizio di prenotazione on-line devono essere chiaramente indicati e comunicati nel sito ufficiale del Comune di Teulada e nel sito di promozione turistica di Teulada (<https://www.visitteulada.it/>) nonché attraverso i canali social comunali. Inoltre lo stesso servizio di prenotazione dovrà coadiuvarsi con tutti i servizi turistici pubblici gestiti in concessione dall'Ente, con gli stabilimenti balneari, con gli operatori economici privati e pubblici che offrono servizi turistici a favore dell'utenza che accede alla spiaggia di Tuerredda.

Il costo della prenotazione sarà pari a € 2,00 a persona, minori esclusi e l'attività di controllo accessi si esplica con la verifica delle avvenute prenotazioni tramite strumenti informatici per il rilevamento garantendo la presenza di personale qualificato in corrispondenza della passerella di accesso all'arenile con consegna al fruitore del servizio di apposito **gadget identificativo** che inequivocabilmente consenta la corrispondenza della prenotazione alla presenza in spiaggia.

L'applicazione web messa a disposizione dal concessionario per la prenotazione dovrà comunicare con dell'applicazione web *Spacli* ([tuerredda.spacli.it](http://tuerredda.spacli.it)) messa a disposizione del Comune di Teulada.

Gli operatori preposti all'erogazione di questo servizio dovranno:



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenza@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenza@comune.teulada.ca.it) – [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

- possedere un'ottima conoscenza del territorio e avere una buona conoscenza, scritta e orale, della lingua inglese;
- quantificare le prenotazioni raccordandosi con gli operatori del servizio comunale turistico "Gestione Accessi" e l'applicazione web *Spacli* ([tuerreda.spacli.it](http://tuerreda.spacli.it)) della spiaggia di Tuerreda, che da, in tempo reale, l'effettiva indicazione della disponibilità di spazi liberi in spiaggia;
- collaborare attivamente con gli operatori degli infopoint, la polizia locale, le associazioni di volontariato, gli operatori economici privati degli stabilimenti balneari e i gestori privati di altri parcheggi a pagamento;
- coordinarsi con gli operatori del servizio parcheggio comunale per meglio gestire gli accessi;
- garantire la tracciabilità dei pagamenti.

Il servizio dovrà essere garantito fino al 12 ottobre 2025 e dovrà essere svolto dal concessionario con l'assunzione di personale sufficiente in possesso di diploma di scuola media superiore o di laurea, o, in alternativa, con esperienze significative presso Uffici d'Informazione Turistica.

Il servizio verrà svolto dal mese di luglio fino al 12 ottobre e dovrà essere garantita la presenza di un operatore per almeno 8 ore giornaliere.

Con il servizio di prenotazione sono garantiti i seguenti sottoelencati servizi di promozione turistica, pulizia e controllo di strutture comunali appositamente realizzate per migliorare l'accesso del turista alla spiaggia di Tuerreda e salvaguardarne la sua bellezza naturale.

I servizi sottoelencati sono resi a tutta l'utenza che accede in spiaggia a prescindere dalla prenotazione ad eccezione fatta per l'uso delle docce e dei servizi igienici a cui potrà accedervi gratuitamente solo l'utente che ha prenotato l'accesso tramite l'app messa a disposizione dal concessionario.

### 5.1. Servizi resi all'utenza

#### 5.1.1. Pulizia servizi igienici e manutenzione strutture comunali

Il servizio di pulizia dei servizi igienici, docce e lava piedi presenti all'ingresso della spiaggia di Tuerreda in prossimità dell'infopoint, consiste nell'ordinaria gestione, pulizia giornaliera e manutenzione ordinaria dei relativi locali pubblici messi a disposizione dell'area.

L'accesso ai servizi di cui sopra (**docce e bagni**) sarà garantito in forma **gratuita** a tutti coloro che hanno fatto la prenotazione on line del posto in spiaggia identificabili con apposito gadget messo a disposizione dal concessionario del servizio.

E' consentito, altresì, l'accesso **all'uso di docce e servizi anche a chi non ha fruito del servizio di prenotazione**, previo pagamento degli stessi secondo le modalità stabilite dal concessionario incaricato e comunque per importi non superiori a € 1,00(iva inclusa) a persona.

Il materiale necessario per la pulizia e il corretto uso dei servizi, dovranno rispettare la sostenibilità ambientale secondo quanto indicato all'art.4 del regolamento comunale sulla disciplina di accesso alla spiaggia di Tuerreda (unito al presente capitolato).

Nello specifico il concessionario dovrà garantire:

- lo svuotamento giornaliero e/o al bisogno dei reflui dalle fosse ermetiche dei bagni con apposito servizio specializzato;



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenza@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenza@comune.teulada.ca.it) – [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati, delle docce e dei lava piedi;
- la pulizia giornaliera dei servizi igienici sette giorni su sette con erogazione giornaliera dello stesso (dal lunedì alla domenica compresi tutti i festivi) approssimativamente dalle ore 08.00 alle ore 18.00 attraverso l'utilizzo di detergenti biocompatibili;
- il controllo degli accessi a servizi e docce con accesso gratuito a docce e servizi ai soli utenti dotati di gadget identificativo, valido per la giornata;
- l'accesso alle docce e servizi anche a chi, non fruendo del servizio di prenotazione, richieda di poter utilizzare la struttura previo pagamento dei servizi come di seguito per importi:
  - a) Da € 0,80 a € 1,00 (iva inclusa) per uso dei wc
  - b) Da € 0,50 a 0,80 (iva inclusa) per le docce
- l'escussione e la registrazione di ciascun ingresso a pagamento;
- la fornitura di detergenti biodegradabili, carta e accessori ecocompatibili quali consumabili all'interno della struttura;
- la pulizia delle docce e dei wc provvedendo durante il servizio ad effettuare tutti i passaggi necessari per il mantenimento in perfetto ordine dei locali e igienizzandoli a fine giornata attraverso l'utilizzo di detergenti biocompatibili.

Il servizio di pulizia e igiene sarà eseguito da n. 1 (uno) operatore per turno garantendo il servizio per n. 12 ore giornaliere.

### 5.1.2. Servizio di tutela ambientale e di promozione turistica della spiaggia di Tuerredda

Il concessionario dovrà garantire un servizio giornaliero consistente nella realizzazione di attività di sensibilizzazione all'uso consapevole dell'arenile e alle tematiche ambientali specifiche prevedendo, altresì, la diffusione di informazioni riguardanti la programmazione di servizi turistici e di azioni di tutela ambientale attive nel territorio comunale, nonché i regolamenti nazionali, locali e regionali sulle tematiche di sostenibilità ambientale e sull'uso consapevole delle spiagge.

All'interno del servizio di tutela ambientale si prevede nello specifico:

- **Servizio di accompagnamento** finalizzato a garantire l'accessibilità ai diversamente abili all'intero arenile e fino alla battigia con l'utilizzo, a seconda delle situazioni, di appositi ausili mobili di trasporto elettrici a ridotto impatto ambientale;
- La realizzazione di specifiche **azioni di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata** di qualità dei rifiuti, con particolare riferimento al riuso dei materiali e al divieto dell'uso della plastica;



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenza@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenza@comune.teulada.ca.it) - [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

- La realizzazione di una **specifica area**, adiacente ai locali comunali, per la sosta delle biciclette;
- La realizzazione di una **passarella lignea a ridotto impatto ambientale** per consentire l'accesso dall'ingresso della spiaggia alla battigia da parte di persone con ridotte capacità motorie;
- La promozione di specifiche azioni per la rilevazione del gradimento/suggerimenti dai visitatori della spiaggia;
- La segnalazione alla polizia locale comunale di infrazioni che possono determinare l'applicazione di una sanzione ai sensi dell'art.9 del regolamento comunale;
- La distribuzione di materiale informativo contenente un vademecum di educazione ambientale e rispetto di comportamenti da seguire dai fruitori della spiaggia al fine di renderli consapevoli dell'impatto sull'ambiente circostante degli inquinanti in termini di rischio ecologico.

### 5.1.3. Servizi di pulizia spiaggia

Il servizio di **pulizia giornaliera** della spiaggia per un massimo di 4 (quattro ore giornaliere).

Nello specifico il servizio di pulizia giornaliera, festivi compresi, prevede l'adempimento delle seguenti attività:

- Raccolta dei rifiuti depositati in spiaggia durante la giornata ovvero qualsiasi genere di rifiuto eventualmente abbandonato;
- Differenziazione dei rifiuti mediante buste a perdere da depositare nell'apposito centro di raccolta presente nell'area adiacente al parcheggio comunale;
- Eventuale supporto agli addetti del servizio parcheggi comunale con la pulizia da eventuali altri rifiuti.

Il personale dovrà essere dotato a cura e spese del concessionario di idonei mezzi di protezione, indumenti, guanti, calzature, tessere, ecc. e di ogni altra previdenza igienica e antinfortunistica stabilite dalla legislazione vigente, nonché di quelle stabilite dai vigenti C.C.N.L. di categoria. È prevista la presenza di n. 2 operatori per quattro ore giornaliere.

### 5.1.4 Servizio di supporto alla balneazione

Il concessionario dovrà garantire l'erogazione dei seguenti interventi:

- Garantire, al bisogno, un **servizio di primo soccorso** con personale qualificato;



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenzasociale@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenzasociale@comune.teulada.ca.it) - [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

- **Distribuzione, gratuita e a richiesta, di stuoie/teli mare** a favore degli utenti che abbiano effettuato la prenotazione e il ritiro delle stesse a fine giornata;
- La **manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto idrico**, lavapiedi, docce e bagni con controllo giornaliero dell'efficienza del servizio, garantendo, in necessità, interventi manutentivi straordinari per eventuale ripristino dell'impianto.

### - ART. 6 -

#### SERVIZI AGGIUNTIVI

Il Concessionario è autorizzato ad erogare ulteriori servizi, denominati Servizi Aggiuntivi, che potranno avere anche valenza economico-commerciale, al fine di ricavare utili per l'equilibrio della gestione del servizio dato in concessione. Tali servizi dovranno far parte del **progetto tecnico imprenditoriale** proposto dal Concessionario al Comune di Teulada che verrà presentato per la valutazione in sede di offerta.

Per l'attivazione dei servizi aggiuntivi facenti parte del progetto tecnico, il Concessionario dovrà attenersi ai seguenti obblighi:

- informare preventivamente il Comune sul procedimento di scelta delle ditte fornitrici di servizi e attrezzature utili all'erogazione del servizio, nonché sui prezzi e tariffe che il Concessionario intende applicare per la fornitura a turisti e cittadini del servizio aggiuntivo attivato, con le indicazioni delle modalità di determinazione dei medesimi. I prezzi e le tariffe applicate dovranno essere determinati in modo da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione e comunque in linea con il mercato. Nei rapporti commerciali con aziende fornitrici e terzi utenti il Concessionario dovrà ispirarsi al principio di imparzialità, senza però perdere di vista l'obiettivo della sostenibilità economica dell'intero progetto;
- ampliare, se necessario, il normale orario di apertura dei servizi igienici, senza però pregiudicare la regolare erogazione del Servizio di base

Il Concessionario sottoporrà al Comune, in sede di offerta, lo schema del progetto imprenditoriale e, successivamente, in seguito all'aggiudicazione, il programma di ogni nuova attività che si vorrà svolgere presso i locali indicati dal presente Capitolato. Tale obbligo vige anche per eventuali Servizi Aggiuntivi che il Concessionario vorrà svolgere a titolo gratuito.

Nella sezione dello schema di progetto tecnico "servizi aggiuntivi" dovrà essere chiaramente indicata:

- l'area di attività;
- i motivi della proposta;
- gli obiettivi che si vogliono perseguire;
- le modalità e le condizioni di svolgimento del Servizio, ivi compresi quantità di personale coinvolto, orari di esecuzione e tariffe applicate;
- i costi richiesti ai beneficiari del servizio;
- presentazione del materiale illustrativo inerente alla promozione del servizio;
- elenco e descrizione dell'attrezzatura utilizzata per l'erogazione del Servizio;
- business plan della proposta/progetto, che potrà anche comprendere la previsione dei tempi di ammortamento degli eventuali investimenti fatti, al fine di valutare meglio la fattibilità di quanto s'intende realizzare.



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenzasociale@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenzasociale@comune.teulada.ca.it) – [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

### - ART. 7 – PERSONALE

Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere svolto da personale qualificato. Il concessionario dovrà assumere ad esclusivo suo carico e spese il personale necessario.

Il concessionario è tenuto alla completa osservanza nei riguardi del personale assunto alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo nazionale della categoria, nonché delle disposizioni vigenti in materia di riposo settimanale, ferie assicurazioni sociali.

Tutto il personale addetto al servizio, nell'espletamento delle proprie mansioni, oltre a tenere un comportamento di correttezza e serietà dovrà sottostare a disposizioni e controlli dell'Amministrazione e dei dipendenti del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in concessione.

Tutto il personale dovrà essere dotato a cura e spese del concessionario di idonei mezzi di protezione, indumenti, guanti, calzature ecc. e di ogni altra previdenza igienica e antinfortunistica stabilite dalla legislazione vigente. (D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii).

Il concessionario potrà utilizzare volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutivi rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato nella gestione dei servizi.

Il personale, inoltre, deve essere dal punto di vista psico-fisico idoneo all'espletamento di tutti i servizi descritti dal presente capitolato, deve essere sottoposto a tutte le altre vaccinazioni obbligatorie per legge, nonché a tutti gli accertamenti sanitari previsti in materia di sicurezza e igiene lavoro.

Nel caso si verificassero inadempimenti etico professionali o negligenze gravi da parte dei singoli operatori impiegati nell'espletamento dei servizi, il concessionario dovrà tempestivamente adottare gli opportuni provvedimenti, anche, all'occorrenza, mediante l'esclusione dal servizio degli operatori interessati.

Qualora il concessionario non assolvesse a tale adempimento, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di intervenire con sanzioni, o altri provvedimenti che riterrà opportuni, nei confronti della Ditta.

La Ditta Concessionaria, prima della stipulazione del contratto e comunque inderogabilmente prima dell'inizio del servizio, è tenuta a:

- 1) trasmettere l'elenco nominativo del personale;
- 2) individuare il Responsabile/coordinatore dei servizi oggetto di concessione, il quale intratterrà rapporti con il Comune;
- 3) curriculum formativo-professionale, degli operatori incaricati dell'espletamento dei servizi oggetto di concessione, sottoscritti dal legale rappresentante e dagli stessi operatori;
- 4) eventuali variazioni del personale dovranno essere comunicate con le stesse modalità.

### **Formazione**



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenza@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenza@comune.teulada.ca.it) - [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

Il personale dovrà svolgere corsi di formazione e aggiornamento e il Concessionario dovrà informare il Comune presentando un piano della formazione. L'organizzazione, la realizzazione e le spese dei corsi, saranno a carico del Concessionario. Il Comune si impegna a fornire al personale, anche attraverso incontri specifici o mediante altre idonee forme di comunicazione, tutte le informazioni in suo possesso per l'organizzazione ottimale dei servizi. Il personale potrà essere invitato dal Comune a partecipare a conferenze, seminari, incontri formativi o informativi organizzati dallo stesso o da altri Enti per l'aggiornamento delle conoscenze in campo turistico.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, il Concessionario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune di Teulada, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto alla ditta contraente il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### - ART. 8 -

#### **OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario si obbliga a:

- erogare i Servizi di cui al presente Capitolato;
- sostenere tutte le spese di esercizio;
- sostenere le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione delle strutture comunali concesse;
- provvedere autonomamente alla pulizia e riordino dei locali ed aree di pertinenza;
- rispondere in proprio per qualsiasi fatto pregiudizievole degli interessi morali ed economici del Comune, imputabili al personale addetto;
- garantire la sicurezza del pubblico e tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi danno e responsabilità penale e civile nei confronti di terzi conseguente allo svolgimento delle attività relative al presente Capitolato;
- custodire e sorvegliare i locali, ivi compresi i materiali e le attrezzature comunali forniti dal Comune;
- Nominare un Responsabile della Sicurezza, le cui generalità dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune;
- Mantenere locali e i beni e attrezzature comunali già presenti nel medesimo stato di funzionalità così come consegnati, in modo da poterli riconsegnare al Comune al termine del contratto. All'atto di consegna dei beni di proprietà del Comune le parti sottoscriveranno apposito verbale che, alla scadenza del contratto, dovranno essere restituiti al Comune nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il logorio determinato dal normale uso degli stessi;
- munirsi delle licenze di esercizio, dei titoli autorizzatori e di quanto altro necessario per l'organizzazione, attivazione e gestione dei servizi aggiuntivi che si prevede di attivare;
- consentire, in qualsiasi momento l'accesso ai servizi al personale del Comune di Teulada;
- nominare un unico responsabile coordinatore dei servizi con il compito di mantenere tutti i collegamenti tecnici e operativi con il Comune, al quale dovranno essere comunicati tutti i riferimenti utili per eventuali contatti in situazioni di urgenza o emergenza;



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenza@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenza@comune.teulada.ca.it) - [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

- sottoporre al Comune di Teulada, in via preventiva, i progetti o i programmi delle attività che si intendono realizzare, concordandone le modalità organizzative;
- all'inizio di ogni stagione concordare per iscritto con l'amministrazione comunale gli orari di tutti i servizi;
- assicurare il pieno rispetto della normativa a tutela della privacy adottando – in qualità di Responsabile del Trattamento e così come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, anche sensibili – tutte le procedure e le misure volte a garantire pienamente il trattamento dei dati di cui verrà eventualmente in possesso;
- redigere entro il 30 ottobre 2025 (fine stagione) una relazione completa di informazioni dettagliate sui tempi, i modi e le attività, unitamente ad eventuali iniziative, innovazioni e migliorie apportate nella stagione estiva 2025;
- garantire la sostituzione nella stessa giornata del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa;
- avere un recapito telefonico sempre attivo.

Inoltre, il Concessionario:

- dovrà confrontarsi con il Comune di Teulada, Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo prima d'installare insegne o forme di segnalazione di qualunque natura all'interno e all'esterno dei servizi. Il Comune avrà sempre la possibilità di vietarne l'installazione in caso ritenga la proposta non conforme al contesto e alla natura del servizio erogato;
- non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo cause comprovate di forza maggiore;
- dovrà segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi;
- si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
- si obbliga a collaborare attivamente con il concessionario dei servizi turistici comunali per gli accessi alla spiaggia;
- dovrà provvedere ai pagamenti del canone secondo la seguente successione temporale: il 50% della quota stagionale entro il 31 agosto ed il saldo entro il quindicesimo giorno dopo il termine del servizio.

### - ART. 9 -

#### POLIZZA ASSICURATIVA

Il concessionario si obbliga ad adottare, nella esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti e cautele idonee a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e dei terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con riferimento al D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della ditta, a terzi. Il concessionario si impegna, altresì, a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei propri confronti



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenza@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenza@comune.teulada.ca.it) – [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

da soggetti terzi, in relazione alla condizione dei locali, dell'attività e all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato. Il concessionario si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente e o a terzi. Il concessionario deve stipulare con primaria compagnia assicuratrice, le seguenti coperture assicurative e consegnarle in sede di stipula del contratto **con i seguenti massimali:**

- copertura di eventuali danni a carico dei beni oggetto della concessione, dovuti ad incendio, furto, vandalismo, ecc. con massimale di euro 2.500.000,00;

- **RCT/O** a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi (RCT), con massimale unico per sinistro di euro 2.500.000,00, che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO) con massimale per sinistro pari a euro 1.000.000,00.

Il Concedente dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera il Concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette polizze assicurative.

### - ART. 10- OBBLIGHI COMUNE

Il Comune, per consentire al concessionario di avviare e svolgere le attività dedotte in contratto con la massima efficienza ed efficacia, si impegna a fornire su richiesta, attraverso i propri uffici, tutte le informazioni e i dati necessari o utili per la puntuale esecuzione dell'incarico. L'Amministrazione Comunale conserverà le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento generale sul servizio medesimo.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso e con le modalità ritenute più opportune, ogni intervento di controllo e di verifica dei servizi forniti dal concessionario.

Eventuali inadempienze e/o omissioni rilevate, rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato e alle prescrizioni contrattuali, saranno formalmente contestate e valutate in contraddittorio.

Il Comune si obbliga ad informare e consultare il concessionario qualora ritenga opportuno variare le modalità organizzative dei servizi e a valutare eventuali proposte migliorative che la stessa ritenesse di presentare.

### - ART. 12- PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale prestazionale e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,50 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio della Amministrazione Comunale, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni, indicativamente come segue:

- inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato e delle clausole contrattuali
- carenze nell'organizzazione del servizio
- mancata o inadeguata attuazione degli interventi e delle attività previste nella gestione del servizio, presentate in sede di gara alla sostituzione del personale assente, al piano di formazione del personale.



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenza@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenza@comune.teulada.ca.it) - [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare la penalità previa diffida al Concessionario ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a tre giorni dalla data di ricevimento della diffida, o a fare cessare immediatamente la violazione.

Nel caso in cui il Concessionario si adegui alla diffida l'Amministrazione Comunale applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo ~~di € 450,00~~ in considerazione della gravità della violazione e della recidiva. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile del Servizio, avverso la quale il Concessionario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. La penale verrà senz'altro applicata se, entro detto termine assegnato, non verranno fornite giustificazioni ovvero qualora le stesse non fossero accettabili di fronte alle evidenze contestate. Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente (art. 21 sexies della L.241/90 e ss.mm.) l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarlo ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente. Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui la ditta dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile alla ditta stessa. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile o sulla polizza fideiussoria. In tale caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

### - ART. 13 -

#### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto potestativo di risoluzione anticipata del rapporto di concessione con incameramento automatico della cauzione e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- Mancata realizzazione, anche parziale, del progetto presentato in sede di gara;
- Gravi inadempimenti contrattuali da parte del Concessionario non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Concedente o violazione delle norme vigenti;
- Gravi danni subiti dal Comune o da terzi;
- Insoddisfacenti risultati ottenuti dal concedente nella gestione tecnica ed economica dei servizi oggetto della concessione;
- Per fatti o situazioni riguardanti la capacità economica e finanziaria del Concessionario, che possano (a giudizio del Comune) pregiudicare la corretta esecuzione del contratto e la buona qualità del servizio;
- Per fatti o situazioni riguardanti la perdita o la sospensione della capacità giuridica del Concessionario a contrarre con la pubblica amministrazione, secondo le norme vigenti o dei requisiti minimi per l'affidamento della concessione;
- Arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- Cessione anche parziale del contratto;
- Fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- Accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- Gravi violazioni contrattuali o di legge, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- Mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- Mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- Ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenzasociale@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenzasociale@comune.teulada.ca.it) - [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

L'Amministrazione Comunale potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando alla Ditta, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti. La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di risoluzione anticipata, il Concessionario potrà vantare esclusivamente la quota di corrispettivo economico di gestione corrispondente ai servizi prestati, fatti salvi l'esercizio delle azioni di responsabilità del Comune nei confronti del Concessionario ed eventuali diritti di terzi.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo articolo 11 dell'allegato II.14.

### - ART. 14

#### **Subappalto e divieto di cessione del contratto**

Ai sensi dell'art. 188 del D.lgs. 36/2023, il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto di cui all'art. 119 del suddetto Codice. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di concessione.

Il concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D.lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

In caso di inadempimento da parte del concessionario agli obblighi di cui ai precedenti commi e all'art. 119 del D.lgs. 36/2023, il Comune può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

### ART. 15 -

#### **MEZZI E MATERIALI DI SERVIZIO**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente programma, il concessionario dovrà disporre di tutto il materiale (attrezzature informatiche, automezzi, motomezzi, attrezzature leggere, passerelle di accesso alla spiaggia, vestiario, materiali di consumo, ecc.) per il regolare espletamento del servizio.

Tutti i mezzi necessari, gli attrezzi e macchinari, materiali di consumo e quant'altro occorra per la corretta esecuzione del servizio sono a carico del concessionario. I mezzi e le attrezzature dovranno risultare idonei e affidabili.

### -ART. 16-

#### **SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti alla stipulazione e registrazione del contratto (imposte, tasse, spese accessorie), saranno a carico del concessionario.



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenza@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenza@comune.teulada.ca.it) - [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

### -ART. 17-

#### DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Non è ammesso il ricorso ad arbitrati per la definizione di eventuali controversie riguardanti l'esecuzione del contratto di concessione.
2. Eventuali controversie, non risolubili in via negoziale tra le parti, sono demandate alla competenza del Foro di Cagliari.

### - ART. 18 -

#### TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
2. Il concessionario deve comunicare al Comune:
  - a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
  - b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
  - c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.  
In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un soggetto munito di apposita procura.
3. In occasione di ogni pagamento al concessionario, o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Il Comune, previa dichiarazione da comunicarsi al concessionario con raccomandata A/R senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, ex art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi degli artt. 1456 e 1360 del Codice Civile, qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, oppure degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136.

### ART. 19 -

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D.lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti attuativi, i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura di gara sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

### -ART. 18-

#### RINVIO

Per tutto quanto espressamente non contemplato nel presente Capitolato si rimanda alla normativa nazionale (con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) e comunitaria in materia di contratti pubblici nonché alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

### -ART. 19-

#### DISPOSIZIONE FINALE

Il concessionario si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato speciale prestazionale.



# COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (SU)

☎ 070/9270029 - 070/9272042 0709271230 📠 070/9270049 🌐 [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it)  
e-mail [assistenza@comune.teulada.ca.it](mailto:assistenza@comune.teulada.ca.it) - [servsoc.teulada@legalmail.it](mailto:servsoc.teulada@legalmail.it)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO

L'assunzione del servizio di cui al presente Capitolato implica da parte dell'impresa la conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi, quali la disponibilità ed il costo della manodopera, la natura dei luoghi, ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza di assumere l'appalto e sulla remunerazione del corrispettivo.

Resta peraltro esplicitamente convenuto che l'affidamento si intende assunto dall'impresa a tutto suo rischio ed in maniera aleatoria, in base a calcoli di sua convenienza, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

La presa in carico dei servizi oggetto del presente programma, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti comunali e nelle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non previsto nel presente progetto, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Teulada, 10 Giugno 2025

Allegati:

- Regolamento Tuerredda approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 04.09.2025;
- Progetto approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 13.05.2025

**IL RUP**  
**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Dott.ssa Valeria Todde**

Todde  
Valeria  
10.06.2025  
12:40:20  
GMT+01:00

