Istituto Nazionale di Statistica

Dipartimento per la produzione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

Prot. n. 0715067/24
19/03/2024

Al Responsabile UCC del Comune di **Teulada**

e, p.c. Al Segretario comunale
All'Ufficio di Statistica
Al Ministero dell'Interno:
- Direzione centrale per i Servizi demografici
- Ufficio centrale di statistica

All'Istituto di Statistica della Provincia di Trento
All'Istituto Provinciale di statistica - ASTAT
All'Osservatorio economico e sociale della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Oggetto: Circolare n. 2b - Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.

La presente Circolare fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e alla formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale.

Con la presente si intende, inoltre, sensibilizzare i destinatari in indirizzo sull'importanza di assicurare la più ampia copertura informativa alle operazioni censuarie e si invitano pertanto i Comuni a darne pubblicità attraverso i propri canali istituzionali di comunicazione. Istat realizzerà una campagna di comunicazione a livello nazionale e fornirà ai partner, entro inizio settembre, un Digital kit comprensivo di materiali informativi e di comunicazione.

Come già comunicato con la Circolare 1 e al fine di dimensionare correttamente la rete di rilevazione, si ricorda che le famiglie coinvolte per la rilevazione **da Lista** del suo Comune sono **428** . Di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente, è pari a **287** . Le stime indicate sono ricavate sulla base dei risultati dell'ultima partecipazione alle indagini censuarie.

1. Modalità di selezione e requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori

Al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, ciascun Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Le operazioni censuarie sono demandate alla responsabilità degli Uffici di Censimento, costituiti presso i Comuni e le Unioni di Comuni. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie in carico agli UCC, assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente al personale di staff, ai coordinatori e agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione.

I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per la selezione degli operatori della rete, per l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio delle rilevazioni sul campo il Responsabile dell'UCC può avvalersi di eventuale personale di staff, individuandolo tra le risorse con maggiore esperienza in ambito di rilevazioni statistiche e/o di coordinamento di attività e di personale.

Per svolgere la funzione di **personale di staff** costituiscono requisito minimo:

a) avere età non inferiore a 18 anni;
b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di coordinamento di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative di coordinamento di personale presso enti pubblici o privati;
d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali.

Per svolgere la funzione di **coordinatore** costituiscono requisito minimo**:**

a) avere età non inferiore a 18 anni;
b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;

d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

Per svolgere la funzione di **operatore di back office** costituiscono requisito minimo:

a) avere età non inferiore a 18 anni;

b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per svolgere la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo:

a) avere età non inferiore a 18 anni;

b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;

e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per la Provincia autonoma di Bolzano e per i Comuni presso i quali vige una normativa a tutela delle minoranze linguistiche costituisce requisito minimo, per i rilevatori selezionati per effettuare interviste a tali minoranze, anche la conoscenza (scritta e parlata) di tali lingue.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso del requisito minimo indicato alla lettera d), il Comune dovrà inviare all'Istat, all'indirizzo di posta certificata **serviziraccoltadati@postacert.istat.it**, una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui si certifichi di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al punto d) e di averli valutati adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, con la relativa lista di nomi e cognomi.

2. Costituzione della Rete di rilevazione nel Sistema di Gestione delle Indagini e Formazione

La rete di rilevazione costituita deve essere inserita dal Responsabile UCC o dal personale di staff nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) seguendo le istruzioni riportate nella guida tecnica allegata alla presente Circolare (vedi **Allegato 2 Guida_SGI_rete_e_accesso_MOODLE_AL/PARTE A – La creazione della rete sul Sistema di Gestione delle Indagini (SGI)**). **L'accesso alla formazione sarà consentito solo agli operatori inseriti in SGI.**

Le funzioni di SGI per l'inserimento degli operatori saranno attive a partire dal giorno **22 maggio 2024**.

Ai fini della selezione e della formazione degli operatori (in particolare rilevatori e coordinatori), il Responsabile dell'UCC dovrà tener conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico.

Il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a **5** , come già comunicato con la Circolare 1. A tal proposito si fa presente che:

a. i Comuni possono autonomamente ridurre il numero massimo stimato di rilevatori qualora quello calcolato da Istat sia ritenuto superiore alle reali esigenze; tale riduzione non dovrà compromettere la completa effettuazione di tutte le interviste previste;
b. nel caso in cui venga ridotto il numero dei rilevatori, i Comuni potranno comunque coinvolgere nel percorso formativo un numero superiore, senza tuttavia eccedere il numero massimo sopra riportato e rispettando le seguenti indicazioni:

- fino a 10 rilevatori assegnati si può formare 1 rilevatore in più;
- da 11 a 20 rilevatori assegnati si possono formare 2 rilevatori in più;
- da 21 a 30 rilevatori assegnati si possono formare 3 rilevatori in più;
- da 31 a 40 rilevatori assegnati si possono formare 4 rilevatori in più;
- oltre 40 rilevatori assegnati si può formare il 15% di rilevatori in più.

I dettagli e la tempistica relativi all'intero percorso formativo sono riportati nell'Allegato 1.

Tutto il materiale formativo sarà disponibile sulla piattaforma https://formazionereti.istat.it, dedicata alla formazione di tutti gli operatori della rete (vedi **Allegato 2 Guida_SGI_rete_e_accesso_MOODLE_AL PARTE B – Guida all'accesso alla piattaforma per la formazione**).

Si raccomanda di inserire gli operatori tempestivamente in SGI al fine di facilitare le attività preliminari alla rilevazione e per consentire agli operatori l'accesso alla piattaforma https://formazionereti.istat.it.
Si auspica dunque che l'inserimento del **personale di staff** sia completato entro il **31 maggio 2024** e che l'inserimento di **coordinatori, operatori di back office e rilevatori** sia concluso entro il **5 luglio 2024**.

3. Compiti del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, del personale di staff, dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori

Per poter svolgere i compiti previsti dalla presente Circolare, di seguito specificati, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC), il personale di staff, i coordinatori, gli operatori di back office e i rilevatori **devono partecipare e completare l'intero percorso formativo, comprensivo di test**. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.

Al **RUCC** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- coordinare la rilevazione secondo le modalità e i tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio Comunale di Censimento e di svolgimento della rilevazione;
- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back office;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri Comunali di Rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;
- monitorare l'andamento della rilevazione e intervenire nei casi di criticità;
- verificare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte dei cittadini e, secondo le modalità indicate dall'Istat, e redigere la documentazione da inviare all'Istat;
- rendicontare i costi sostenuti e conservare la relativa documentazione, secondo la normativa prevista dall'Ente di appartenenza.

Al **personale di staff** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella selezione e organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale;
- fornire supporto al Responsabile dell'UCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento della rilevazione;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC inerente alla rilevazione.

Ai **coordinatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- coadiuvare il Responsabile UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile 'UCC o dal personale di staff inerente alla rilevazione;
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti;

Il fabbisogno di coordinatori è determinato dal Responsabile dell'UCC in un numero tale da

approssimare il rapporto di un coordinatore ogni dieci rilevatori. Nei Comuni in cui il fabbisogno dei rilevatori viene stabilito in numero inferiore a dieci, di norma, i compiti e le funzioni di coordinatore possono essere assunti dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff.

Agli **operatori di back office** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti dai Comuni, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
- aggiornare quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alla famiglia che compila il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare l'intervista faccia a faccia;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione non ancora rispondenti o parzialmente rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione.

Ai **rilevatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

4. Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;
- inviare la denuncia di sinistro entro 60 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di

documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
F.to Claudio Ceccarelli

L'originale digitale della presente lettera è conservato presso l'Istat e consultabile su richiesta

Allegato 1

Percorso formativo e calendario

Nel mese di giugno 2024 saranno organizzati incontri Info-formativi in aula virtuale o in presenza rivolti ai RUCC e al personale di staff allo scopo di fornire informazioni sulle novità organizzative dell'edizione 2024 e sui principali adempimenti connessi alle attività di rilevazione. A questi incontri potranno essere invitati anche i Responsabili degli Uffici provinciali di Censimento costituiti presso le Prefetture, o loro qualificati rappresentanti.

A partire dal 9 luglio tutti gli operatori inseriti in SGI potranno accedere alla piattaforma **https://formazionereti.istat.it** per visionare i materiali utili alla rilevazione.

La formazione di tutti gli operatori della rete di rilevazione comunale sarà a cura di Istat che, ove opportuno, potrà richiedere il coinvolgimento dei rappresentanti dell'Unione Statistica Comuni Italiani (USCI), degli Uffici Provinciali di Censimento (UPC) e degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per l'organizzazione e l'erogazione della formazione utilizzando i materiali predisposti da Istat.

Il percorso formativo per **tutti gli operatori dell'UCC (RUCC, personale di staff, operatori di back office, coordinatori, rilevatori)** prevede una distinzione tra operatori nuovi ed esperti.

Operatori "nuovi". Si tratta di operatori che nell'edizione del 2023 o non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma https://formazionereti.istat.it o non hanno svolto attività di raccolta dati (interviste).

Per questi operatori è previsto un percorso formativo articolato in due momenti:

- FAD (formazione obbligatoria sulla piattaforma https://formazionereti.istat.it), articolata in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10. Una volta completato il percorso formativo con tutti i relativi test di apprendimento, sarà possibile scaricare la ricevuta di completamento del corso come attestazione di partecipazione alla formazione;
- partecipazione fortemente raccomandata agli incontri in aula virtuale a settembre organizzati da Istat.

Operatori "esperti". Si tratta di operatori che nell'edizione del 2023 hanno completato la Formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma https://formazionereti.istat.it e effettuato almeno un'intervista. Per questi operatori è previsto un test di valutazione da effettuare entro il 15 settembre. Una volta superato il test di valutazione, sarà possibile scaricare la ricevuta di superamento del test.
Il test sarà considerato superato con un voto pari o superiore a 9 su 10 e potrà essere ripetuto tre volte. In caso di mancato superamento, l'operatore dovrà seguire il percorso FAD previsto per i "nuovi" operatori e sostenere il relativo test finale.
Per tutti gli operatori "esperti" è inoltre prevista la partecipazione fortemente raccomandata alla formazione in aula virtuale che verrà erogata dal mese di settembre.

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI EDIZIONE 2024

ADEMPIMENTI	PERIODO
RUCC e personale di staff: incontri Informativi	A partire da giugno
RILEVAZIONE DA LISTA	
Operatori nuovi: formazione in autoapprendimento (FAD) e test finale	Dal 9 luglio
Operatori esperti che non hanno superato il test di valutazione: formazione in autoapprendimento (FAD) e test finale	Dalla seconda metà di settembre
Tutti gli operatori: formazione in aula virtuale	Dal mese di settembre