



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (CA)

0709271230 ☎ 070/9270029 - 070/9272042 070/9270049 🌐 www.comune.teulada.ca.it

e-mail pubblicaistruzione@comune.teulada.ca.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO UFFICIO CULTURA

Allegato n.1 alla determinazione n.1055 del 29/12/2023

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI CULTURALI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E LA REALIZZAZIONE DEL "CARNEVALE TEULADINO 2024"

IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n.1055 del 29/12/2023 recante "*Approvazione bando e istanza di manifestazione di interesse per l'organizzazione, realizzazione e gestione del Carnevale Teuladino 2024*"

PREMESSO

Che annualmente l'Amministrazione Comunale, sulla base delle disponibilità proprie di bilancio, individua e assegna un contributo ad un'Associazione culturale e/o un'associazione di spettacolo, che realizza e gestisce la manifestazione del Carnevale Teuladino, caratterizzato, oltre che dalla sfilata delle maschere tipiche di Teulada denominate "*Su Boinarxiu*" e "*Su Pastori*", anche dal coinvolgimento di altri gruppi di maschere tipiche provenienti da altre parti della Sardegna;

Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 20.12.2023, immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale ha approvato i criteri per la predisposizione del presente avviso al fine di selezionare associazioni, enti istituzioni culturali e comitati operanti nella comunità di Teulada e iscritti all'albo Comunale delle Associazioni, che vogliono proporre la realizzazione della manifestazione del Carnevale Teuladino 2024".

RENDE NOTO

Che **dal giorno 29/12/2023 e fino al 08/01/2024** si possono presentare le istanze di ammissione al contributo comunale per l'organizzazione, la gestione e realizzazione del "***Carnevale Teuladino 2024***"

Art.1 - ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il soggetto proponente dovrà farsi carico di tutto quanto necessario alla buona riuscita della manifestazione del Carnevale Teuladino, previsto per il prossimo mese di Febbraio 2024.

Il **piano finanziario** dello spettacolo dovrà, pertanto, contenere ogni spesa necessaria alla realizzazione



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (CA)

0709271230 ☎ 070/9270029 - 070/9272042 070/9270049 🌐 www.comune.teulada.ca.it

e-mail pubblicaistruzione@comune.teulada.ca.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO UFFICIO CULTURA

Allegato n.1 alla determinazione n.1055 del 29/12/2023

dell'evento tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:

- ingaggio artisti, gruppi, carri, etc...;
- pratiche amministrative da presentare agli Uffici preposti (Anas, SIAE, etc...);
- service ed impianto luci;
- allestimento evento;
- piano della sicurezza per l'organizzazione e la gestione del pubblico spettacolo in base alla normativa attualmente in vigore;
- RCT.

Art.2 – PROGETTO

La proposta progettuale dovrà contenere:

- nome del/degli artista/i o dei gruppi di artisti coinvolti nella manifestazione/evento;
- descrizione dei gruppi in maschera e dei singoli spettacoli proposti da ciascuno;
- periodo e durata della manifestazione;
- localizzazione dell'evento (strade, piazze, vicoli, etc..);
- bozza locandina evento con i dettagli del programma da pubblicizzare sul portale <https://www.visitteulada.it/>;
- relazione piano della sicurezza e gestione delle emergenze;
- piano economico finanziario (come indicato all'art.1).

Ai fini di una migliore contestualizzazione del progetto, l'Ufficio Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo è disponibile per eventuali sopralluoghi e chiarimenti preliminari alla presentazione del progetto.



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (CA)

0709271230 ☎ 070/9270029 - 070/9272042 070/9270049 🌐 www.comune.teulada.ca.it

e-mail pubblicaistruzione@comune.teulada.ca.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO UFFICIO CULTURA

Allegato n.1 alla determinazione n.1055 del 29/12/2023

Art.3 - REQUISITI DEL CONCORRENTE

Possono presentare proposta per la realizzazione del Carnevale Teuladino 2024 Associazioni Culturali iscritte all'Albo Comunale e comitati formalmente costituiti ai sensi dell'art.39 e ss. del C.C. che:

- promuovono e realizzano manifestazioni, eventi e spettacoli socio-culturali, musicali e di intrattenimento nella comunità di Teulada nei diversi periodi dell'anno;
- non abbiano subito la risoluzione anticipata di contratti/convenzioni da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche sull'assegnazione di contributi per mancata esecuzione delle prestazioni.

Art.4 - IMPEGNI DELL' ORGANIZZATORE DELL'EVENTO

L'Associazione e/o Comitato dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

1. La completa gestione e organizzazione dell'evento prevedono tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento senza alcun impegno per l'Amministrazione comunale se non quelli riferibili ai compiti istituzionali propri oltre a quelli specificatamente previsti nel successivo articolo 5 recante: "Impegni a carico dell'Amministrazione";
2. L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo ed il rispetto dei limiti di emissione sonora e le normative sulla tutela dell'ambiente;
3. L'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla-osta Anas e quant'altro necessario per lo svolgimento della manifestazione proposta, con particolare riguardo alla licenza di polizia locale per il pubblico spettacolo, all'autorizzazione o comunicazione in materia di inquinamento acustico, nonché tutte le eventuali certificazioni necessarie in relazione alla manifestazione medesima proposta;
4. La stipula di idonea polizza assicurativa RCT a copertura di eventuali danni a cose o persone durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture;
5. La rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione;
6. Predisposizione del Piano di sicurezza (in conformità con quanto stabilito dalle recenti direttive del Ministero degli Interni in materia di sicurezza nelle pubbliche manifestazioni);
7. Obbligo di rendicontazione con relazione illustrativa finale allegando le pezze giustificative;
8. Divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione.



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (CA)

0709271230 ☎ 070/9270029 - 070/9272042 070/9270049 🌐 www.comune.teulada.ca.it

e-mail pubblicaistruzione@comune.teulada.ca.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO UFFICIO CULTURA

Allegato n.1 alla determinazione n.1055 del 29/12/2023

Art.5 - IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale:

1. La predisposizione di tutte le pratiche amministrative per l'interdizione veicolare durante gli eventi all'aperto;
2. La pulizia straordinaria dell'area interessata al termine dell'evento;
3. La concessione del contributo massimo di € 9.000,00, a titolo di onere finanziario parziale rispetto al costo dell'iniziativa ovvero a compartecipazione delle spese;
4. Concessione del patrocinio e utilizzo dello stemma comunale da apporre su tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione dell'iniziativa ammessa al programma che dovranno riportare la dicitura "**con il contributo del comune di Teulada**" ed essere sottoposti a preventiva approvazione;
5. Rilascio delle autorizzazioni di competenza del Comune nel rispetto di norme e regolamenti vigenti.

Art.6 - SCELTA DEL PROGETTO

La scelta del progetto sarà effettuata da apposita commissione tecnica nominata dal Responsabile dell'Ufficio Settore Servizi alla Persona, Culturali e Turismo, che valuterà solo le domande trasmesse dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il punteggio massimo attribuibile al progetto è pari a 100.

Il giudizio della Commissione si esprime su ciascuno degli elementi di valutazione sottoindicati e nei limiti del punteggio massimo specificamente indicato per ciascuno di essi.

1. l'originalità e unicità del progetto: **max punteggio 35**;
2. Coerenza tra la fattibilità/complessità organizzativa e la finalità/obiettivi dell'evento. Si valutano le azioni previste e i risultati che si intendono ottenere, anche in relazione al piano economico proposto, alle azioni da realizzare, alla tempistica e alle modalità di gestione: **max punteggio 30**;
3. Impatto positivo sulla comunità rispetto alla capacità di rispondere positivamente alle esigenze in termini di promozione turistica, culturale e sociale. Si valutano nello specifico le azioni di promozione/pubblicità dell'evento: **max punteggio 20**;



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (CA)

0709271230 ☎ 070/9270029 - 070/9272042 070/9270049 🌐 www.comune.teulada.ca.it

e-mail pubblicaistruzione@comune.teulada.ca.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO UFFICIO CULTURA

Allegato n.1 alla determinazione n.1055 del 29/12/2023

4. Precedenti esperienze sull'organizzazione e gestione di pubblici spettacoli/eventi appositamente documentate svolte nel comune di Teulada: **max punteggio 15**;

Sulla base delle proposte pervenute, l'Ufficio Servizi alla Persona, Culturali e Turismo si riserva di convocare i soggetti proponenti per ulteriori chiarimenti e la rimodulazione eventuale delle proposte avanzate.

ART.7 - PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La domanda dovrà essere compilata utilizzando gli appositi moduli disponibili sul sito del Comune e dovrà essere trasmessa nelle seguenti modalità:

1. tramite e-mail all'indirizzo protocollo@comune.teulada.ca.it;
2. tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.teulada.ca.it;

Entro e non oltre il giorno 08/01/2024 corredata, a pena di esclusione, della documentazione richiesta.

Art.8 - PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire l'allegata istanza di partecipazione (allegato n.2) contenente:

- Progetto dell'evento proposto;
- Ragione sociale domicilio, recapito telefonico e partita IVA;
- Dichiarazione ai sensi del D.P.R.445/200, di non trovarsi nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico di cui trattasi (allegato all'istanza);
- Autorizzazione al trattamento dei dati forniti ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (allegato all'istanza);
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art.9 - VERIFICHE

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese, anche in fase di rendicontazione del contributo concesso, confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze sia all'inizio che in itinere. Chiunque renda false dichiarazioni, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste ai sensi del DPR 445/2000, perderà automaticamente il diritto al beneficio concesso.

Art.10 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato successivamente alla presentazione del rendiconto, che dovrà essere presentato su apposita modulistica fornita dall'Ufficio. Con l'atto di ammissione dell'istanza e del progetto presentato,



COMUNE DI TEULADA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

✉ Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (CA)

0709271230 ☎ 070/9270029 - 070/9272042 070/9270049 🌐 www.comune.teulada.ca.it

e-mail pubblicaistruzione@comune.teulada.ca.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E TURISMO UFFICIO CULTURA

Allegato n.1 alla determinazione n.1055 del 29/12/2023

verrà impegnata la somma assegnata dalla commissione.

Si procederà con l'adozione di un atto finale contenente la somma da erogare, solo a seguito della presentazione delle pezze giustificative, come previsto dall'art. 7 del Regolamento Comunale per la concessione contributi finanziari ad associazioni, enti istituzioni culturali e comitati.

ART.11 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

La commissione stabilirà l'entità del contributo nei limiti della spesa prevista, pari a € 9.000,00. Lo stesso verrà revocato in caso di annullamento dell'evento e/o nel caso di mancata stipulazione della convenzione con il Comune.

ART. 12 - INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa predisposta dal Comune di Teulada è unita al modulo di domanda.

**Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Valeria Todde**



Todde Valeria
29.12.2023
09:38:11
GMT+00:00