

## Sistema di compilazione online delle domande Borsa di studio nazionale 2022/2023.

### **I Parte: Autenticazione Dichiarante attraverso l'accesso con SPID**

Cliccando sul Link <https://teulada.selfcaressc.it>, si accede alla modulistica ONLINE e all'autenticazione del Dichiarante con la propria identità digitale.

*L'accesso con SPID, permetterà l'introduzione dei dati del Dichiaranti registrati dal fornitore di Spid, al quale si è rivolto l'utente per ottenere la sua identità digitale,*

*La prima parte dei moduli online riguarderanno l'autenticazione.*

Quando cliccherete su accedi con SPID, il sistema vi chiederà di scegliere il vostro Fornitore SPID e procedere con l'autenticazione, (come segue):

### Comune di TEULADA - Sportello Selfcare

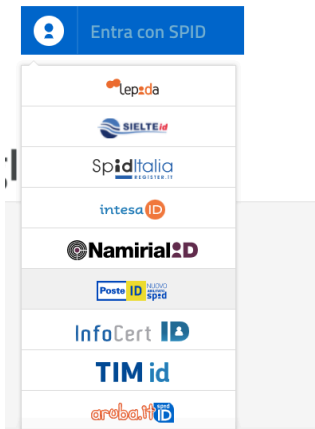
#### Sistema di compilazione domande online per i servizi comunali

L'accesso a questo servizio è disponibile tramite SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori informazioni  
Non hai SPID?  
Serve aiuto?



AgID Agenzia per  
l'Italia Digitale



Autenticherete quindi, il primo livello SPID2 con Mail e Password (scelte nel momento in cui siete entrati in possesso della vostra identità digitale), poi cliccherete su entra con SPID

L'autenticazione si completa, con il successivo Livello di SPID, e cioè impostando i codici numerici sul Vostro telefono dopo aver ricevuto la notifica dal Vostro fornitore di SPID.

Completarete l'accesso, cliccando sul pulsante Acconsento

Con l'avvenuta autenticazione, appariranno i Dati del richiedente, ai quali dovrete aggiungere l'indirizzo mail, confermare di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy e proseguire con il pulsante SALVA

spuntare il **Flag** , a conferma di aver letto l'informativa e acconsentito al trattamento dei dati, da parte del Comune, (come indicato nell'immagine qui sotto).

Prima di continuare, abbiamo bisogno che tu legga e approvi l'Informativa sulla privacy qui di seguito:

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)  
Il Comune di San Giovanni Suergiu con sede in San Giovanni Suergiu, Via 4 novembre, email: ufficio.protocollo@comune.sangiovannisuergiu.c.i.it, pec: ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovannisuergiu.c.i.it, tel: 0781-6999311, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La Informazione che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o di Ruoli, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Albo Pretorio".

confermo di aver letto l'Informativa e acconsento al trattamento dei dati

Cliccando su "Avanti" il sistema attribuirà il Codice Identificativo Personale (CIP) che servirà, insieme al codice fiscale, per recuperare le informazioni e continuare l'inserimento della domanda in un secondo momento e/o modificare le informazioni già inserite.

Il campo e-mail non è obbligatorio, ma è consigliato in quanto ti permetterà di ricevere il CIP e di recuperarlo in caso di smarrimento.

[Avanti](#) Attiva

## Registrazione della richiesta Borsa di Studio Nazionale 2023

Il dichiarante dovrà inserire la domanda selezionando il pulsante "merito scolastico"

### Comune di TEULADA - Sportello Selfcare

[Home](#) / [Merito Scolastico 2022](#) / [Gestione domande](#)

[Logout](#)

#### Elenco richieste caricate

Di seguito sono elencate tutte le domande caricate dal dichiarante, è possibile modificare i dati delle domande cliccando su "Modifica dati" e gestire gli allegati cliccando su "Allegati" (se previsti).

Cliccando su "Invia" verrà visualizzato il riepilogo della domanda e chiesta conferma dell'invio.

Per creare una nuova domanda cliccare su "Crea nuova domanda".

**ATTENZIONE:** Solo se nella colonna "Stato domanda" è indicato esplicitamente "inviata il..." con il codice di presentazione, la domanda può considerarsi inviata e ricevuta dal Comune.

Se nella colonna "Stato domanda" è indicato "non ancora inviata" è necessario cliccare su "Invia" e confermare l'invio.

Può essere inviata solo una domanda per utente e per tipo di domanda.

[Crea nuova domanda](#)

Con **crea nuova domanda** accederà alla compilazione dei dati richiesti dal Bando Comunale, e alle successive dichiarazioni,

Come Prima cosa il Modulo indicherà i dati del Dichiarante, entrati attraverso l'accesso con SPID

## Comune di TEULADA - Sportello Selfcare

[Home](#) / [Merito Scolastico 2022](#) / [Nuova domanda](#)

Il sottoscritto:	<input type="text"/>
nato/a a:	<input type="text"/>
il:	<input type="text"/>
codice fiscale:	<input type="text"/>
residente a TEULADA in via/piazza:	<input type="text" value="via ttttt"/>
Telefono:	<input type="text" value="0039-333123456"/>
E-Mail:	<input type="text"/>

In questa prima fase del Modulo il richiedente dovrà indicare se presenta la domanda in qualità di:

Genitore o Studente

Se il dichiarante è lo studente medesimo e seleziona l'opzione  **Studente/studentessa (se maggiorenne).**

i campi sottostanti relativi ai dati studente verranno automaticamente compilati

Se il dichiarante sceglie l'opzione  **Genitore / tutore dello studente (se minorenni) sotto indicato**

dovrà compilare i campi sottostanti relativi ai dati dello studente

### Dati beneficiario

Inserisci i dati dello studente beneficiario

In qualità di:

Studente/studentessa (se maggiorenne).  
 Genitore / tutore dello studente (se minorenni) sotto indicato

Se il dichiarante non è il beneficiario (es. genitore) compila i dati seguenti relativi allo studente beneficiario:

Nome studente:

Cognome studente:

Nato a:

Data di nascita:

Residente a TEULADA in:

Codice Fiscale Studente:

Con la compilazione del modulo il dichiarante CHIEDE di:

- l'assegnazione della borsa di studio a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado per l'anno scolastico 2022/2023

Indicare la Scuola secondaria di secondo grado che frequenta lo studente nell'A.S.2022/2023, scrivendo una parola chiave nel campo scuola, Es: Liceo; Cagliari o nome della scuola, appariranno nell'elenco tutte le scuole contenenti la parola chiave scelta. Quando individuata la scuola selezionarla

### CHIEDE

l'assegnazione della borsa di studio a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado per l'anno scolastico 2021/2022.

Scuola secondaria di secondo grado che frequenta lo studente **nell'A.S. 2022/2023.**

Nome scuola:

Istituto frequentato nell'anno scolastico **2022/2023** (scrivere i primi caratteri per visualizzare l'elenco delle scuole e **CLICCARE** la scuola desiderata, se la scuola ricercata non dovesse essere presente in elenco, si prega di inviare un messaggio utilizzando il pulsante AIUTO situato in basso a destra indicando i dati della scuola: tipo, nome, indirizzo, comune e codice meccanografico):

Scuola selezionata:  
Comune:

Classe:  Sezione:

Indicare la classe e sezione

Nel campo scuola, digitare una parola chiave, (es.: Media o liceo) scegliere quindi la scuola dall'elenco che appare in basso, come indicato nella figura sottostante

Istituto frequentato nell'anno scolastico 2021/2022 (scrivere i primi caratteri per visualizzare l'elenco delle scuole e **CLICCARE** la scuola desiderata, se la scuola ricercata non dovesse essere presente in elenco, si prega di inviare un messaggio utilizzando il tasto AIUTO indicando i dati della scuola: tipo, nome comune e codice meccanografico):

- Scuola Media – G.Pascoli+ C.Nivola (Assemini) – Corso America, N. 3 – Assemini – CAMM031009
- Scuola Media – Istituto Comprensivo Santa Caterina Scuola Media Cima – – Cagliari –
- Scuola Media – Istituto Comprensivo Ugo Foscolo; Spano Manno de Amicis – Via Falzarego N. 26 – cagliari –
- Scuola Media – SCUOLA MEDIA ALFIERI + CONSERVATORIO – Via De Gioannis – Cagliari –
- ISTITUTO COMPENSIVO – Scuola Media Eleonora D'Arborea – VIA COLOMBO – CASTELSARDO – SSMM81101C

Nella sezione successiva indicare l'importo Isee e la data di rilascio nei campi appositi

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.):

**DICHIARA**

che l'ISEE in corso di validità del nucleo familiare dello studente per il quale viene richiesto il contributo è di €:  ed è stato rilasciato in data .

- di aver preso visione delle informative inerenti il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse ai procedimenti e di averle comprese in tutte le loro parti.

Si autorizza, inoltre:

- l'invio agli indirizzi sopra indicati di ogni comunicazione relativa al procedimento di assegnazione del contributo e di impegnarsi alla immediata comunicazione dei cambi di indirizzo;

Nell'Ultima sezione del Modulo sono date alcune indicazioni su chi può presentare domanda, come elencato qui sotto:

**NOTA BENE**

1. Non è previsto un limite massimo di età per la presentazione della domanda, è richiesta esclusivamente la frequenza nell'a.s. 22/23 di una scuola secondaria di secondo grado e l'attestazione dell'ISEE per un importo non superiore a 14.650 euro .
2. La domanda può essere presentata anche dallo studente residente presso un Comune della Sardegna che frequenta una scuola secondaria di secondo grado in un'altra Regione Italiana.
3. La domanda può essere presentata anche dallo studente ripetente.
4. La domanda può essere presentata anche dallo studente che frequenta l'anno scolastico all'estero, in questo caso deve comunque essere indicata la scuola presso cui risulta iscritto nell'a.s. 22/23.
5. Non può presentare la domanda lo studente che durante l'a.s. 22/23 abbia fatto formale richiesta alla segreteria della scuola di rinuncia alla frequenza.
6. Non può presentare la domanda lo studente che nell'a.s. 22/23 risulta iscritto ad un corso di formazione professionale con rilascio di attestazione di qualifica professionale.
7. Non può presentare la domanda lo studente che nell'a.s. 22/23 ha frequentato un corso triennale di istruzione e formazione professionale (IeFP) gestito da un'Agenzia formativa finanziata dalla Regione.

Al termine saranno elencati gli allegati da inserire nella pagina successiva e si dovrà indicare di aver letto l'informativa sulla privacy, spuntando la casellina sotto l'informativa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI FINI DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DEI BENEFICI DI CUI AL D. LGS. 63/2017, ART. 9

Il Ministero dell'Istruzione tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Come previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), ed in particolare all'art. 13, si forniscono qui di seguito all'utente (di seguito "Interessato") le informazioni relative al trattamento dei propri dati personali.

Soggetti del trattamento (art. 13, comma 1, lett. "a" e art. 15, lett. b GDPR)

Il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma, Viale Trastevere 76/A, è " Titolare" del trattamento per l'espletamento del servizio nazionale di erogazione voucher finalizzato all'assegnazione dei benefici di cui al Fondo unico per il welfare dello studente e per il diritto allo studio articolo 9, comma 1 del D. Lgs. del 13 aprile 2017, n. 63.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 5 del suddetto decreto legislativo e degli artt. 3 e 4 del D.M. n. 356/2021, le Regioni individuano gli importi delle borse di

confermo di aver letto l'informativa e acconsento al trattamento dei dati personali

[Avanti](#)

[Avanti](#) Cliccando sul pulsante AVANTI, il sistema visualizzerà la pagina con la domanda caricata alla quale viene assegnata la data e orario di caricamento come visualizzato nell'immagine

**Elenco domande caricate**

Di seguito sono elencate tutte le domande caricate dal dichiarante, è possibile modificare i dati delle domande cliccando su "Modifica dati" e gestire gli allegati cliccando su "Allegati".

Cliccando su "Invia" verrà visualizzato il riepilogo della domanda e chiesta conferma dell'invio.

Per creare una nuova domanda cliccare su "Crea nuova domanda".

**ATTENZIONE:** Solo se nella colonna "Stato domanda" è indicato esplicitamente "inviata il..." con il codice di presentazione, la domanda può considerarsi inviata e ricevuta dal Comune.

Se nella colonna "Stato domanda" è indicato "non ancora inviata" è necessario cliccare su "Invia" e confermare l'invio.

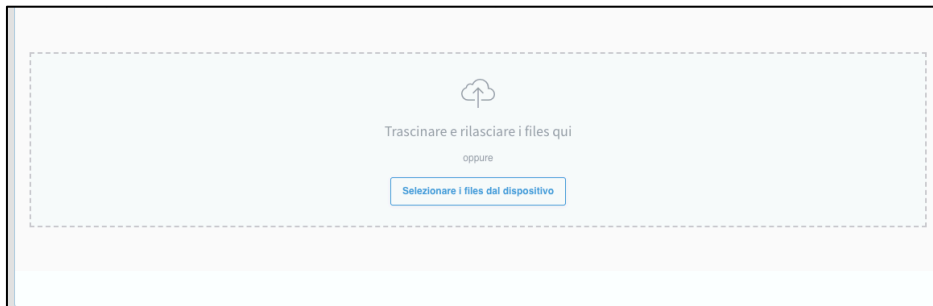
Può essere inviata solo una domanda per utente e per tipo di domanda.

[Crea nuova domanda](#)

Data caricamento	Stato domanda	Azioni
2021-12-10 13:19:16	non ancora inviata	<a href="#">Allegati</a> <a href="#">Modifica dati</a> <a href="#">Invia</a>

In quest'ultima fase; Si Potrà ancora modificare il modulo inserito, e caricare gli allegati come richiesti da bando richiesti nel Bando

Il caricamento degli allegati si ottiene cliccando sul pulsante allegati e caricando il Certificato richiesto il quale potrà essere in formato PDF o JPG



Gli allegati da caricare per questa domanda sono: La copia della certificazione Isee e la Copia del Documento di che effettua la domanda (genitore o studente se maggiorenne)

Alla chiusura della schermata vi apparirà l'elenco delle domande da Voi caricate, in attesa di essere inviata, come in immagine seguente;

Elenco domande caricate

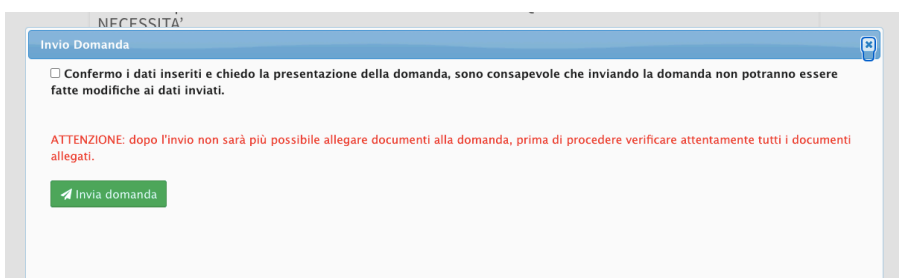
Di seguito sono elencate tutte le domande caricate dal dichiarante, è possibile modificare i dati delle domande cliccando su "Modifica dati" e gestire gli allegati cliccando su "Allegati".  
Cliccando su "Invia" verrà visualizzato il riepilogo della domanda e chiesta conferma dell'invio.  
Per creare una nuova domanda cliccare su "Crea nuova domanda".

**ATTENZIONE:** Solo se nella colonna "Stato domanda" è indicato esplicitamente "inviata il..." con il codice di presentazione, la domanda può considerarsi inviata e ricevuta dal Comune.  
Se nella colonna "Stato domanda" è indicato "non ancora inviata" è necessario cliccare su "Invia" e confermare l'invio.  
Può essere inviata solo una domanda per utente e per tipo di domanda.


[Crea nuova domanda](#)

Data caricamento	Stato domanda	Azioni
2021-12-10 13:19:16	non ancora inviata	<a href="#">Allegati</a> <a href="#">Modifica dati</a> <a href="#">Invia</a>

Il pulsante INVIA, completerà l'invio della domanda che verrà ricevuta dal COMUNE



Quando inviata, alla domanda verrà assegnato un numero progressivo potrà essere visualizzata ogni volta che accederete alla vostra pagina personale con l'utilizzo di SPID

Potrete contattare l'assistenza utilizzando il Pulsante , presente in ogni pagina del Modulo ONLINE, inserendo il motivo della richiesta, il servizio di Assistenza provvederà ad effettuare la correzione.